

OŠ PODBOČJE, Podbočje 82, 8312 Podbočje

tel.: 07 4977 030, fax: 07 4978 474, e-mail: os.podbocje@siol.net



VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Datum: 1. 9. 2016

VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

I. UVOD	1
1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA	1
2. VIZIJA ŠOLE	1
3. VZGOJNA NAČELA ŠOLE	1
4. VZGOJNE USMERITVE	1
II. SKUPNE VREDNOTE	2
III. VZGOJNI CILJI PO TRIADAH.....	2
1. VZGOJNI CILJI PRVE TRIADE	2
2. VZGOJNI CILJI DRUGE TRIADE	3
3. VZGOJNI CILJI TRETJE TRIADE	3
IV. PODROČJA NAČRTNEGA VZGOJNEGA DELOVANJA	4
V. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	4
VI. UKREPI OB VZGOJNIH KRŠITVAH.....	5
VII. PRAVILNIKI, DOGOVORI IN POSTOPKI RAVNANJ	5
VIII. KRITERIJI ZA SAMOEVALVACIJO VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	6
IX. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	7
PRILOGE:	7

I. UVOD

1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

- Konvencija o otrokovih pravicah
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS
- Izhodišča kurikularne prenove
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja)
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ
- Štirje stebri izobraževanja – Delors: da bi vedeli, znali delati, znali živeti v skupnosti in eden z drugim, znali biti

2. VIZIJA ŠOLE

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanja in razumevanja

3. VZGOJNA NAČELA ŠOLE

- Vzajemno sodelovanje učencev, učiteljev in staršev v učno-vzgojnem procesu.
- Demokratičnost, pravičnost in enake možnosti za vse udeležence.
- Vzpodbudna, pozitivna klima in kultura medsebojnih odnosov.
- Zavezanost skupnim vrednotam.
- Zagotavljanje varnosti vseh udeležencev.
- Vzpodbudno fizično okolje.
- Individualizacija in pozitivna osebna naravnost.
- Aktivna vloga in soodgovornost učenca pri osebnotnem razvoju.
- Sprejemanje in upoštevanje drugačnosti.
- Strokovna avtonomnost učiteljev.
- Zaupanje med učenci, učitelji in starši.
- Refleksija in evalvacija.

4. VZGOJNE USMERITVE

- Odgovoren odnos do samega sebe, do drugih, do narave, okolja in vseh dobrin ter pridobitev človeštva.
- Svobodno in demokratično izražanje osebnih mnenj in mnenj
- Zagotavljanje varnega, fleksibilnega in stimulativnega okolja, v katerem bo vsak lahko ustvarjalno uspešen.
- Trajno prizadevanje za boljšo kakovost znanja in dela.
- Vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz slovenske in evropske tradicije.

II. SKUPNE VREDNOTE

- So življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila.
- Pomenijo oporo pri oblikovanju življenjskega sloga.
- Opredeljujejo kaj je pomembno in vredno truda.
- usmerjajo ravnanja posameznikov, zato so izjemno pomembne za družbo.
- So podlaga ustvarjanja kulture šole.
- So podlaga dejavnostim, pravilom, načinom reševanja težav.

VREDNOTE, KI TEMELJIJO NA OSMIH KROGIH ODLIČNOSTI:

- ODGOVORNOST za lastna dejanja
- PREDANOST pri uresničevanju lastnih ciljev
- POZITIVEN ODNOS do dela, časa, sebe in drugih
- URAVNOTEŽENOST v življenju
- NAPAKE VODIJO K USPEHU ali kako se lahko učimo iz svojih napak
- INTEGRITETA ali kako usklajujejo svoje vedenje s svojimi vrednotami
- FLEKSIBILNOST – na različne načine do svojega cilja

III. VZGOJNI CILJI PO TRIADAH

Pri doseganju vzgojnih ciljev formalne oblike vzgoje v veliki meri dopolnjujejo tudi neformalne oblike, kot so delo učiteljev in ostalih delavcev šole, ki se odraža v njihovi osebni držbi, v njihovem ravnanju in medsebojnih odnosih. Zelo pomembno je tudi sodelovanje šole in staršev, vključevanje lokalne skupnosti in zunanjih institucij, ki s svojim delovanjem posegajo tudi na vzgojno področje (zdravniška služba, socialna služba, občinska uprava, policija, vzgojne posvetovalnice, srednje šole, primeri dobre prakse drugih šol itd).

1. VZGOJNI CILJI PRVE TRIADE

UČENEC:

- se zaveda, da imajo njegova ravnanja posledice
- se zaveda, da s svojim ravnanjem vpliva na to, kakšne odnose bodo z njim vzpostavili ostali učenci
- nauči se izražati zahvalo, prijaznost in spoštovanje do drugih
- je toleranten do drugačnih, se zaveda drugačnosti svojih vrstnikov
- poskuša razvijati svojo pozitivno samopodobo
- čuti pripadnost oddelku in šoli
- zna sprejemati različne vloge v skupini
- ne boji se izraziti svoje stiske, potrebe in želje

- pozna osnovne zahteve za krepitev in ohranjanje zdravja
- pozna osnovna pravila lepega obnašanja in šolskega bontona
- prepozna nevarnosti v vsakdanjem življenju (v šoli, doma, v prometu, na igrišču)
- prepozna osnovne ekološke vsebine in ravnanja

2. VZGOJNI CILJI DRUGE TRIADE

UČENEC:

- Ve, da je sam v največji meri odgovoren za svoje zdravje, počutje, učne rezultate in medsebojne odnose s sošolci in odraslimi
- Se obnaša v skladu s pravili lepega vedenja
- Aktivno sodeluje v obravnavi vzgojne problematike in se zaveda, da je soodgovoren za dobro / slabo klimo v razredu
- Se uči postavljati načelo poštenja, resnice in pravice nad osebne interese (osebna korist, materialna korist, prijateljstvo)
- Prepozna soodvisnost med delom-učenjem in uspehom v življenju
- Zna se vključiti v skupinske oblike dela
- Ve, da je soodgovoren za ugled in prepoznavnost šole
- Seznanjen je z etičnimi kodeksi ravnanj, šolskimi pravilniki, postopki in šolskim bontonom ter jih s svojim ravnanjem uresničuje in upošteva
- Zaveda se vpliva človeka na okolje

3. VZGOJNI CILJI TRETJE TRIADE

UČENEC:

- Ve, da je med starejšimi učenci na šoli in tako v večji meri odgovoren za vzpostavljanje dobre klime na šoli
 - Uči se sodelovati v reševanju vzgojnih problemov v oddelku in na šoli ter zavzema svoja stališča
 - Prepozna pomen pozitivne samopodobe in samospoštovanja
 - Pozna etični kodeks učenca, šolske pravilnike, hišni red ter bonton
 - Ravna v skladu z ekološkimi načeli
-
- Se seznanja s konvencijo o otrokovih pravicah
 - Zna uveljavljati svoje pravice in izpolnjevati svoje dolžnosti, ki jih določa šolska zakonodaja

Glede na cilje triad vodstvo šole, svetovalna služba, strokovni aktivisti in razredniki operacionalizirajo te cilje, določijo konkretno vsebino, naloge in metode za njihovo uresničevanje.

IV. PODROČJA NAČRTNEGA VZGOJNEGA DELOVANJA

V šol. letu 2016/2017 smo določili prioriteta področja vzgojnega delovanja, in sicer:

- MEDSEBOJNA POMOČ
- STRPNOST
- MEDIACIJA
 - trening vrstniških mediatorjev
 - ure predstavitve mediacije in mediacijskih tehnik na razrednih urah
 - izvajanje vrstniške mediacije in supervizija za vrstniške mediatorje
- V OKVIRU RASTOČE KNJIGE:
 - ODGOVORNI ŠOLAR (opravljanje domačih nalog, spoštovanje bontona, prinašanje šolskih potrebščin, pravočasno vračanje knjižničnega gradiva, spodbujanje branja leposlovja, gibanje)
 - OSEM KROGOV ODLIČNOSTI

V. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Na šoli moramo oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejeti, varni, uspešni in svobodni, hkrati pa se bodo morali zavedati, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. V vseh oblikah dela in življenja šole je potrebno oblikovati klimo, ki bo vzpodbujala ustvarjalnost, kreativnost in iniciativnost, saj bo v takih pogojih le izjemoma potrebno posegati po vzgojnih ukrepih.

Preventivne vzgojne dejavnosti se oblikujejo in določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Pri načrtovanju izhajamo iz vzgojnih načel, vrednot vzgojnega načrta, izbranih vzgojnih ciljev ter iz analize obstoječega stanja v posameznem oddelku ali na celi šoli.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učence:

- Življenje in delo na šoli v skladu z 8 krogi odličnosti
- Nenasilno reševanje konfliktov – mediacija
- Medsebojna učna pomoč
- Izboljšanje medsebojnih odnosov – tutorstvo, sodelovalno učenje, humanitarne akcije, prostovoljstvo
- Ponotranjenje in ozaveščanje izbranih vrednot
- Različne oblike preživljanja prostega časa
- Izvajanje in vpeljevanje mediacije in mediacijskih tehnik
- Učitelji v e-dnevnik beležijo lepo opravljene domače naloge in vzorno vedenje.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za starše:

- Redno obiskovanje govorilnih ur, RS, aktivno spremljanje otrokovega napredka, soočanje z morebitnimi učnimi in vzgojnimi težavami
- Pri vzgojnih problemih oddelka skupaj z razrednikom in učenci sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja – oblikovanje dogovorov
- Sprotno in aktivno delovanje staršev v razredni skupnosti, v svetu staršev in svetu šole

- Predavanje: Varuh otrokovih dolžnosti
- Možnost vključitve staršev v predavanja in delavnice
- Vključevanje staršev v projekte šole: Zdrava šola, Rastoča knjiga, skupna druženja
- Aktivno sodelovanje pri oblikovanju, realizaciji in evalvaciji VNŠ

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učitelje:

- Izobraževanje: po izboru učiteljev
- Pri delu z učenci učitelj uporabi vse svoje znanje, sposobnosti in avtoriteto, da učencu zagotovi optimalni razvoj njegovih talentov in vseh vrst potencialov
- Vodenje razreda – nenasilna komunikacija
- Uporablja različne oblike sodelovanja s starši
- Razredne ure nekoliko drugače
- Zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo značilni problemi in pravočasno ukrepanje na tej podlagi

VI. UKREPI OB VZGOJNIH KRŠITVAH

- Opis postopkov in ukrepov ob kršitvah šolskih pravil in šolskega reda je zapisan v prilogi k pravilom šolskega reda OŠ Podbočje (priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov).
- Ob kršitvah šolskih pravil in šolskega reda, se kršitev zapiše v e-dnevnik Lopolis. Če se pojavijo trije zapisi pri istem učencu, se opravi pogovor z razrednikom, učencem in starši. Določi se število ur družbeno potrebnega dela (glede na težo kršitve).
- Ob težjih kršitvah šolskega reda, se o tem takoj obvesti starše in izreče ustrezen ukrep.
- V kolikor se starši ne strinjajo z družbeno potrebnim delom, se opravi razgovor staršev in učenca s svetovalno delavko in razrednikom. Na razgovoru se določi drug ukrep, starše se seznanijo z vzgojnim ukrepom, ki sledi ob še ponavljajočih se kršitvah. V okviru tega vzgojnega ukrepa se pripravi individualni program za učenca.
- Če učenec neredno opravlja domače naloge, razrednik na govorilno uro povabi starša skupaj z učencem na pogovor.
- Če učenec ne obiskuje dopolnilnega/dodatnega pouka, se o tem obvesti starše.

VII. PRAVILNIKI, DOGOVORI IN POSTOPKI RAVNANJ

Pravilniki, dogovori in postopki ravnanj so usklajeni z obstoječo zakonodajo.

Vsi na šoli smo odgovorni, da spoštujemo vzgojna načela, vrednostne usmeritve, kodekse ravnanj, šolska pravila in ostale dogovore ter na njihovo nespoštovanje opozarjamo in ustrezno ukrepamo. Za posameznika, ki ima osebnostne in vedenjske težave je potrebno sprejeti ustrezne vzgojne postopke v smislu pomoči in svetovanja, za ponavljajoče ali večje kršitve pa se ukrepa v skladu s pravilnikom o kršitvah šolskih pravil.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (pravice in obveznosti učencev, delavcev šole staršev)

PRAVILA, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov (postavljena so od zunaj, ni razprave in dogovarjanja): - **varstvo pri delu**

- **zdravstveno varstvo**

PRAVILA, ki izhajajo iz šolske zakonodaje: - ZOFVI

- ZoOš

- pravilniki

PRAVILA, ki izhajajo iz hišnega reda

DOGOVORJENA PRAVILA – pravila vedenja v (učilnici, na hodnikih, v jedilnici, v knjižnici, na prireditvah, na ekskurzijah, v šoli v naravi, na igrišču)

VIII. KRITERIJI ZA SAMOEVALVACIJO VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

1. PROCES NASTAJANJA DOKUMENTA

- Vzgojni načrt je nastajal postopno dve leti
- Do konca maja je bil načrt oblikovan kot celota
- Dopolnjujemo in spreminjamo ga vsako leto
- Nujno potrebne in dobrodošle so ideje in sodelovanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa

2. VSEBINSKI VIDIK

- Skladnost z zakonskimi zahtevami
- Skladnost z dogovori v šoli
- Preglednost
- Struktura z vidika prioritete
- Konkretnost, razumljivost
- Jasnost odgovornosti za izvedbo dogovorjenega

3. ČASOVNI VIDIK

- Izvedljivost in obvladljivost v določenem času
- Dolgoročna usmeritev dokumenta in kratkoročni načrt – akcijski načrt

4. EVALVACIJA

- Evalvacija se naredi vsako leto ob koncu šolskega leta. Pripravijo ga vodje aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko.

5. KRITERIJI ZA KRATKOROČNI NAČRT – akcijski načrt

- Opredelitev problema
- Kazalci doseganja zelenega stanja
- Načrt spremljanja in evalvacije
- Načrt učenja učiteljev
- Ali je načrt izvedljiv
- Ali je raziskovalno vprašanje – problem dovolj ozko, konkretno zastavljen
- Ali so kazalci opredeljeni dovolj operativno (merljivo)
- Ali so v načrtu jasno dodelane aktivnosti preko katerih se bodo učili učitelji

IX. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

KDO IN KAKO JE SODELOVAL PRI PRIPRAVI VNŠ

- Pri pridobivanju podatkov za oblikovanje VNŠ so sodelovali starši, učenci in učitelji
- VNŠ je dopolnil in spremenil tim za pripravo dokumenta: Anuša Ajster, Špela Bubnjić, Maja Gorenc Šulc, Barbara Knez, Suzana Mlakar Pavlovič, Darinka Tomažin

žig

Lidija Sotler
Predsednica sveta šole

Branko Strgar
ravnatelj

PRILOGE:

- Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev
- Pravilnik o vzgojnih opominih

PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEV

V skladu z 58. členom ZOŠ (Ur. l. RS, 81/06) in v skladu s 60 členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOŠ (Ur. l. RS, 102/07) so sestavni del Vzgojnega načrta šole tudi pravila o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev.

1. člen

Učenec OŠ Podbočje lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanje pohvalo, priznanje ali nagrado. Razrednik zabeleži vse pohvale, priznanja in nagrade.

2. člen

Pohvalo, priznanje, nagrado lahko predlaga:

- razrednik
- učitelj
- mentor dejavnosti
- ravnatelj
- šolska svetovalna služba
- učiteljski zbor

3. člen

Ustna pohvala

Kadar se učenec/-ka izkaže je lahko ustno pohvaljen/-a:

- s prizadevnostjo pri kratkotrajni ali enkratni aktivnosti;
- z uspešno opravljeno nalogo;
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen

Razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug zaposlen delavec javno izreče ustno pohvalo v oddelku.

4. člen

Pisna pohvala

Učencu se lahko podeli pisna pohvala za delo, dosežke in ravnanja v ocenjevalnem obdobju za:

- učne dosežke in izboljšanje učnega uspeha;
- vzorno izpolnjevanje vzgojnih načel, vrednot, šolskih pravil;
- odgovorno opravljene naloge v oddelčni skupnosti;
- ostale vrste dosežkov in ravnanj učenca, ki jih predlagatelj oceni kot primeren razlog za pohvalo

Razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug zaposlen delavec javno v oddelku izroči učencu/-ki pisno pohvalo. Razrednik obvesti učiteljski zbor o pisni pohvali na redovalni konferenci.

5. člen

Priznanja in nagrade

Priznanja in nagrade se delijo na:

- priznanje in nagrada razrednika;
- priznanje in nagrada učiteljskega zbora
- priznanje in nagrada ravnatelja

Priznanje ali nagrada se lahko podeli učencu/-ki za delo, dosežke in ravnanja v tekočem šolskem letu.

Predlog pripravi razrednik na osnovi lastnih opažanj, na osnovi predlogov učencev oddelčne skupnosti, predlogov ostalih učiteljev, mentorjev in ostalih strokovnih delavcev. O predlogu poda pozitivno mnenje tudi oddelčna skupnost. Predloge za priznanja in nagrade obravnava učiteljski zbor in za potrditev predloga mora glasovati večina članov učiteljskega zbora.

5. a člen

Priznanje/nagrado razrednika prejme učenec/-ka za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih na šoli,
- pomoč razredniku pri delu v oddelčni skupnosti,
- zgledno in večkrat pohvaljeno ravnanje v oddelku,
- pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih,
- ostale aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobrim medsebojnim odnosom v oddelku,
- pozitiven zgled in uspešno zastopanje oddelka na šolskih tekmovanjih

5. b člen

Priznanje/nagrado učiteljskega zbora prejme učenec/-ka za:

- uspešno delo ali vodenje ene ali več funkcij na nivoju šole,
- uspešno zastopanje šole na področnih tekmovanjih iz znanja, kar pomeni uvrstitev med prvo tretjino vseh tekmovalcev,
- uspešno zastopanje šole na športnih tekmovanjih, kar pomeni več uspešnih nastopov kot posameznik ali član šolske ekipe na področnih tekmovanjih,
- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, prireditvah, srečanjih in ostalih organiziranih oblikah na nivoju lokalne skupnosti in regije,
- ostale vrste dosežkov in ravnanj učenca, ki jih učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje

6. člen

Priznanje/nagrado ravnatelja prejme učenec/-ka za:

- večletne učne, tekmovalne in ostale dosežke, ki so pripomogli k ugledu šole (nagrada se podeli učencem 9. razreda ob zaključku šolanja),
- uvrstitev med prvo tretjino tekmovalcev iz znanja na državnem nivoju,
- uvrstitev na državni finale v športni panogi ali uvrstitev posameznika na prva tri mesta na državnem prvenstvu,
- ostale izjemne dosežke in ravnanja učencev, ki jih učiteljski zbor ali ravnatelj oceni kot primeren razlog za nagrado

7. člen

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

PRAVILNIK O VZGOJNIH OPOMINIH

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli.

2. člen

(izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

3. člen

(postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4. člen

(način izrekanja vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

5. člen
(obvestilo o vzgojnem opominu)

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

6. člen
(evidentiranje vzgojnih opominov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7. člen
(individualizirani vzgojni načrt)

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

8. člen
(prešolanje)

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen
(uporaba predpisa)

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do 31. avgusta 2009.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.