

OŠ PODBOČJE, Podbočje 82, 8312 Podbočje

tel.: 07 4977 030, fax: 07 4978 474, e-mail: os.podbocje@siol.net



VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Datum: 25. 9. 2019

VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

I. UVOD	3
1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA	3
2. VIZIJA ŠOLE	3
3. VZGOJNA NAČELA ŠOLE	3
4. VZGOJNE USMERITVE	3
II. SKUPNE VREDNOTE	3
III. VZGOJNI CILJI	4
IV. PODROČJA NAČRTNEGA VZGOJNEGA DELOVANJA	5
V. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
VI. UKREPI OB VZGOJNIH KRŠITVAH	6
VII. PRAVILNIKI, DOGOVORI IN POSTOPKI RAVNANJ	7
VIII. KRITERIJI ZA SAMOEVALVACIJO VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	8
IX. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA	8
PRILOGE:	9

I. UVOD

1. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA

- Konvencija o otrokovih pravicah
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS
- Izhodišča kurikularne prenove
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja)
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ
- Štirje stebri izobraževanja – Delors: da bi vedeli, znali delati, znali živeti skupnosti in eden z drugim, znali biti

2. VIZIJA ŠOLE

Ustvarjanje kulturnega okolja, sodelovanja in razumevanja

3. VZGOJNA NAČELA ŠOLE

- Vzajemno sodelovanje učencev, učiteljev in staršev v učno-vzgojnem procesu.
- Demokratičnost, pravičnost in enake možnosti za vse udeležence.
- Vzpodbudna, pozitivna klima in kultura medsebojnih odnosov.
- Zavezanost skupnim vrednotam.
- Zagotavljanje varnosti vseh udeležencev.
- Vzpodbudno fizično okolje.
- Individualizacija in pozitivna osebna naravnost.
- Aktivna vloga in soodgovornost učenca pri osebnotnem razvoju.
- Sprejemanje in upoštevanje drugačnosti.
- Strokovna avtonomnost učiteljev.
- Zaupanje med učenci, učitelji in starši.
- Refleksija in evalvacija.

4. VZGOJNE USMERITVE

- Odgovoren odnos do samega sebe, do drugih, do narave, okolja in vseh dobrin ter pridobitev človeštva.
- Svobodno in demokratično izražanje osebnih nazorov in mnenj
- Zagotavljanje varnega, fleksibilnega in stimulativnega okolja, v katerem bo vsak lahko ustvarjalno uspešen.
- Trajno prizadevanje za boljšo kakovost znanja in dela.
- Vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz slovenske in evropske tradicije.

II. SKUPNE VREDNOTE

- So življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila.

- Pomenijo oporo pri oblikovanju življenjskega sloga.
- Opredeljujejo kaj je pomembno in vredno truda.
- usmerjajo ravnanja posameznikov, zato so izjemno pomembne za družbo.
- So podlaga ustvarjanja kulture šole.
- So podlaga dejavnostim, pravilom, načinom reševanja težav.

VREDNOTE, KI TEMELJIJO NA KROGIH ODLIČNOSTI:

- ODGOVORNOST za lastna dejanja
 - PREDANOST pri uresničevanju lastnih ciljev
 - POZITIVEN ODNOS do dela, časa, sebe in drugih
- NAPAKE VODIJO K USPEHU ali kako se lahko učimo iz svojih napak
- GOVORI Z DOBRIM NAMENOM – naj bo tvoj namen pozitiven, iskren in spoštljiv.

III. VZGOJNI CILJI

Pri doseganju vzgojnih ciljev formalne oblike vzgoje v veliki meri dopolnjujejo tudi neformalne oblike, kot so delo učiteljev in ostalih delavcev šole, ki se odraža v njihovi osebni držbi, v njihovem ravnanju in medsebojnih odnosih. Zelo pomembno je tudi sodelovanje šole in staršev, vključevanje lokalne skupnosti in zunanjih institucij, ki s svojim delovanjem posegajo tudi na vzgojno področje (zdravniška služba, socialna služba, občinska uprava, policija, vzgojne posvetovalnice, srednje šole, primeri dobre prakse drugih šol itd).

UČENEC:

- se zaveda, da imajo njegova ravnanja posledice
- se zaveda, da s svojim ravnanjem vpliva na to, kakšne odnose bodo z njim vzpostavili ostali učenci
- nauči se izražati zahvalo, prijaznost in spoštovanje do drugih
- je toleranten do drugačnih, se zaveda drugačnosti svojih vrstnikov
- poskuša razvijati svojo pozitivno samopodobo
- čuti pripadnost oddelku in šoli
- zna sprejemati različne vloge v skupini
- ne boji se izraziti svoje stiske, potrebe in želje
- pozna osnovne zahteve za krepitev in ohranjanje zdravja
- pozna osnovna pravila lepega obnašanja in šolskega bontona
- prepozna nevarnosti v vsakdanjem življenju (v šoli, doma, v prometu, na igrišču)
- prepozna osnovne ekološke vsebine in ravnanja
- Ve, da je sam v največji meri odgovoren za svoje zdravje, počutje, učne rezultate in medsebojne odnose z učenci in odraslimi
- Aktivno sodeluje v obravnavi vzgojne problematike in se zaveda, da je soodgovoren za dobro / slabo klimo v razredu

- Se uči postavljati načelo poštenja, resnice in pravice nad osebne interese (osebna korist, materialna korist, prijateljstvo)
- Prepozna soodvisnost med delom-učenjem in uspehom v življenju
- Zna se vključiti v skupinske oblike dela
- Ve, da je soodgovoren za ugled in prepoznavnost šole
- Seznanjen je z etičnimi kodeksi ravnanj, šolskimi pravilniki, postopki in šolskim bontonom ter jih s svojim ravnanjem uresničuje in upošteva
- Zaveda se vpliva človeka na okolje
- Uči se sodelovati v reševanju vzgojnih problemov v oddelku in na šoli ter zavzema svoja stališča
- Ravna v skladu z ekološkimi načeli
- Se seznanja s konvencijo o otrokovih pravicah
- Zna uveljavljati svoje pravice in izpolnjevati svoje dolžnosti, ki jih določa šolska zakonodaja
- Uči se odgovornosti za zdrav način življenja.

Glede na cilj vodstvo šole, svetovalna služba, strokovni aktivisti in razredniki operacionalizirajo te cilje, določijo konkretno vsebino, naloge in metode za njihovo uresničevanje.

IV. PODROČJA NAČRTNEGA VZGOJNEGA DELOVANJA

V šol. letu 2019/2020 smo določili prioriteta področja vzgojnega delovanja, in sicer:

ODGOVORNI ŠOLAR:

- opravljanje domačih nalog,
- spoštovanje bontona,
- prinašanje šolskih potrebščin,
- skrb za dobre medsebojne odnose,
- spoštovanje pravil in dogovorov.

V. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Na šoli moramo oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejeti, varni, uspešni in svobodni, hkrati pa se bodo morali zavedati, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. V vseh oblikah dela in življenja šole je potrebno oblikovati klimo, ki bo vzpodbujala ustvarjalnost, kreativnost in iniciativnost, saj bo v takih pogojih le izjemoma potrebno posegati po vzgojnih ukrepih.

Preventivne vzgojne dejavnosti se oblikujejo in določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Pri načrtovanju izhajamo iz vzgojnih načel, vrednot vzgojnega načrta, izbranih vzgojnih ciljev ter iz analize obstoječega stanja v posameznem oddelku ali na celi šoli.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učence:

- Nenasilno reševanje konfliktov – mediacija
- Medsebojna učna pomoč

- Izboljšanje medsebojnih odnosov – tutorstvo, sodelovalno učenje, humanitarne akcije
- Predavanje o nenasilju
- Dejavnosti v okviru prednostne naloge » Jaz in ti skupaj gradiva boljše šolske dni«.

Preventivne in proaktivne dejavnosti za starše:

- Redno obiskovanje govorilnih ur, RS, aktivno spremljanje otrokovega napredka, soočanje z morebitnimi učnimi in vzgojnimi težavami
- Pri vzgojnih problemih oddelka skupaj z razrednikom in učenci sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja – oblikovanje dogovorov
- Sprotno in aktivno delovanje staršev v razredni skupnosti, v svetu staršev in svetu šole
- Predavanje Miha Kramli: Radosti in pasti nove tehnologije; Katja Kugler: Očkove princeske in mamini sinki
- Možnost vključitve staršev v predavanja in delavnice
- Vključevanje staršev v projekte šole
- Aktivno sodelovanje pri oblikovanju, realizaciji in evalvaciji VNŠ

Preventivne in proaktivne dejavnosti za učitelje:

- Izobraževanje: po izboru učiteljev ter skupna izobraževanja: Viljem Ščuka: Preprečimo prehitro staranje možganov
- Pri delu z učenci učitelj uporabi vse svoje znanje, sposobnosti in avtoriteto, da učencu zagotovi optimalni razvoj njegovih talentov in vseh vrst potencialov
- Vodenje razreda —spoštljiva komunikacija
- Uporablja različne oblike sodelovanja s starši
- Zbiranje podatkov o okoliščinah, v katerih se pojavljajo značilni problemi in pravočasno ukrepanje na tej podlagi

VI. UKREPI OB VZGOJNIH KRŠITVAH

- Opis postopkov in ukrepov ob kršitvah šolskih pravil in šolskega reda je zapisan v prilogi k pravilom šolskega reda OŠ Podbočje (priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov).
- Ob lažjih kršitvah šolskih pravil in šolskega reda učitelj opravi pogovor z učencem in ga ustno opozori. Glede na naravo kršitve, lahko učitelj od učenca zahteva izpolnitev obrazca Obvestilo staršem ob kršitvi šolskega reda (opis dogodka, dogovor v šoli, dogovor doma, podpis staršev). Učitelj napisano pregleda in lahko zahteva dopolnitve. Zaznamek kršitve učitelj zapiše v e-dnevnik. Če se kršitve ponavljajo, se opravi pogovor z razrednikom, učencem in starši. Učiteljski zbor presodi o vzgojnem ukrepu. V kolikor se starši ne strinjajo z določenim vzgojnim ukrepom, se opravi razgovor staršev in učenca s svetovalno delavko in razrednikom. Na razgovoru se določi drug vzgojni ukrep, starše se seznanijo tudi z ukrepom, ki sledi ob še ponavljajočih se kršitvah. V okviru tega vzgojnega ukrepa se pripravi individualni vzgojni program za učenca.

- Ob težjih kršitvah šolskih pravil in šolskega reda učitelj opravi pogovor z učencem in zahteva izpolnitev obrazca Obvestilo staršem ob kršitvi šolskega reda (opis dogodka, dogovor v šoli, dogovor doma, podpis staršev). Razrednik o dogodku obvesti starše. Zaznamek kršitve učitelj zapiše v e-dnevnik. Učencu se izreče ustrezen ukrep. Učiteljski zbor presodi o vzgojnem ukrepu. V kolikor se starši ne strinjajo z določenim vzgojnim ukrepom, se opravi razgovor staršev in učenca s svetovalno delavko in razrednikom. Na razgovoru se določi drug vzgojni ukrep, starše se seznanjajo tudi z ukrepom, ki sledi ob še ponavljajočih se kršitvah. V okviru tega vzgojnega ukrepa se pripravi individualni vzgojni program za učenca.
- Pri najtežjih kršitvah se zadeva odstopi pristojnim institucijam.
- Če učenec neredno opravlja domače naloge, razrednik na govorilno uro povabi starša skupaj z učencem na pogovor.
- Če učenec ne obiskuje dodatnega ali dopolnilnega pouka, se o tem obvesti starše.

VII. PRAVILNIKI, DOGOVORI IN POSTOPKI RAVNANJ

Pravilniki, dogovori in postopki ravnanj so usklajeni z obstoječo zakonodajo.

Vsi na šoli smo odgovorni, da spoštujemo vzgojna načela, vrednostne usmeritve, kodekse ravnanj, šolska pravila in ostale dogovore ter na njihovo nespoštovanje opozarjamo in ustrezno ukrepamo. Za posameznika, ki ima osebnostne in vedenjske težave je potrebno sprejeti ustrezne vzgojne postopke v smislu pomoči in svetovanja, za ponavljajoče ali večje kršitve pa se ukrepa v skladu s pravilnikom o kršitvah šolskih pravil.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (pravice in obveznosti učencev, delavcev šole staršev)

PRAVILA, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov (postavljena so od zunaj, ni razprave in dogovarjanja): - **varstvo pri delu**
- **zdravstveno varstvo**

PRAVILA, ki izhajajo iz šolske zakonodaje: - ZOFVI
- ZoOš
- pravilniki

PRAVILA, ki izhajajo iz hišnega reda

DOGOVORJENA PRAVILA – pravila vedenja v (učilnici, na hodnikih, v jedilnici, v knjižnici, na prireditvah, na ekskurzijah, v šoli v naravi, na igrišču)

VIII. KRITERIJI ZA SAMOEVALVACIJO VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

1. PROCES NASTAJANJA DOKUMENTA

- Dopolnjujemo in spreminjamo ga vsako leto
- Nujno potrebne in dobrodošle so ideje in sodelovanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa

2. VSEBINSKI VIDIK

- Skladnost z zakonskimi zahtevami
- Skladnost z dogovori v šoli
- Preglednost
- Struktura z vidika prioritete
- Konkretnost, razumljivost
- Jasnost odgovornosti za izvedbo dogovorjenega

3. ČASOVNI VIDIK

- Izvedljivost in obvladljivost v določenem času
- Dolgoročna usmeritev dokumenta in kratkoročni načrt – akcijski načrt

4. EVALVACIJA

- Delna evalvacija se opravi ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja. Končna evalvacija se naredi vsako leto ob koncu šolskega leta. Pripravijo ga vodje aktivov v sodelovanju s svetovalno delavko.

5. KRITERIJI ZA KRATKOROČNI NAČRT – akcijski načrt

- Opredelitev problema
- Kazalci doseganja zelenega stanja
- Načrt spremljanja in evalvacije
- Načrt učenja učiteljev
- Ali je načrt izvedljiv
- Ali je raziskovalno vprašanje – problem dovolj ozko, konkretno zastavljen
- Ali so kazalci opredeljeni dovolj operativno (merljivo)
- Ali so v načrtu jasno dodelane aktivnosti preko katerih se bodo učili učitelji

IX. SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

KDO IN KAKO JE SODELOVAL PRI PRIPRAVI VNŠ

- Pri pridobivanju podatkov za oblikovanje VNŠ so sodelovali starši, učenci in učitelji
- VNŠ je dopolnil in spremenil tim za pripravo dokumenta: Alenka Košak, Suzana Mlakar Pavlovič, Suzana Čuš, Renata Jurečič, Lidija Sotler, Anita Slak, Miha Žarn.

žig

Suzana Čuš
Predsednica sveta šole

S. Čuš



Andrej Lenartič
ravnatelj

A. Lenartič

PRILOGE:

- Pravilnik o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev
- Pravilnik o vzgojnih opominih
- Pravilnik o kršitvah šolskih pravil in oblikah vzgojnih ukrepov

PRAVILNIK O POHVALAH, PRIZNANJIH IN NAGRADAH UČENCEV

V skladu z 58. členom Zakona o osnovni šoli (UI RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 –ZUJF, 63/13 in 46/16) so sestavni del Vzgojnega načrta šole tudi pravila o pohvalah, priznanjih in nagradah učencev.

1. člen

Učenec OŠ Podbočje lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanje pohvalo, priznanje ali nagrado. Razrednik zabeleži vse pohvale, priznanja in nagrade.

2. člen

Pohvalo, priznanje, nagrado lahko predlaga:

- razrednik
- učitelj
- mentor dejavnosti
- ravnatelj
- šolska svetovalna služba
- učiteljski zbor

3. člen

Ustna pohvala

Kadar se učenec/-ka izkaže je lahko ustno pohvaljen/-a:

- s prizadevnostjo pri kratkotrajni ali enkratni aktivnosti;
- z uspešno opravljeno nalogo;
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen

Razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug zaposlen delavec javno izreče ustno pohvalo v oddelku.

4. člen

Pisna pohvala

Učencu se lahko podeli pisna pohvala za delo, dosežke in ravnanja v ocenjevalnem obdobju za:

- učne dosežke in izboljšanje učnega uspeha;
- vzorno izpolnjevanje vzgojnih načel, vrednot, šolskih pravil;
- odgovorno opravljene naloge v oddelčni skupnosti;
- ostale vrste dosežkov in ravnanj učenca, ki jih predlagatelj oceni kot primeren razlog za pohvalo

Razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug zaposlen delavec javno v oddelku izroči učencu/-ki pisno pohvalo. Razrednik obvesti učiteljski zbor o pisni pohvali na redovalni konferenci.

5. člen **Priznanja in nagrade**

Priznanja in nagrade se delijo na:

- priznanje in nagrada razrednika;
- priznanje in nagrada učiteljskega zbora
- priznanje in nagrada ravnatelja

Priznanje ali nagrada se lahko podeli učencu/-ki za delo, dosežke in ravnanja v tekočem šolskem letu.

Predlog pripravi razrednik na osnovi lastnih opažanj, na osnovi predlogov učencev oddelčne skupnosti, predlogov ostalih učiteljev, mentorjev in ostalih strokovnih delavcev. O predlogu poda pozitivno mnenje tudi oddelčna skupnost. Predloge za priznanja in nagrade obravnava učiteljski zbor in za potrditev predloga mora glasovati večina članov učiteljskega zbora.

5. a člen

Priznanje/nagrado razrednika prejme učenec/-ka za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih na šoli,
- pomoč razredniku pri delu v oddelčni skupnosti,
- zgledno in večkrat pohvaljeno ravnanje v oddelku,
- pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih,
- ostale aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobrim medsebojnim odnosom v oddelku,
- pozitiven zgled in uspešno zastopanje oddelka na šolskih tekmovanjih

5. b člen

Priznanje/nagrado učiteljskega zbora prejme učenec/-ka za:

- uspešno delo ali vodenje ene ali več funkcij na nivoju šole,
- uspešno zastopanje šole na področnih tekmovanjih iz znanja, kar pomeni uvrstitev med prvo tretjino vseh tekmovalcev,
- uspešno zastopanje šole na športnih tekmovanjih, kar pomeni več uspešnih nastopov kot posameznik ali član šolske ekipe na področnih tekmovanjih,
- odmevno zastopanje šole na kulturnih dogodkih, prireditvah, srečanjih in ostalih organiziranih oblikah na nivoju lokalne skupnosti in regije,
- ostale vrste dosežkov in ravnanj učenca, ki jih učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje

6. člen

Priznanje/nagrado ravnatelja prejme učenec/-ka za:

- večletne učne, tekmovalne in ostale dosežke, ki so pripomogli k ugledu šole (nagrada se podeli učencem 9. razreda ob zaključku šolanja),
- uvrstitev med prvo tretjino tekmovalcev iz znanja na državnem nivoju,

- uvrstitev na državni finale v športni panogi ali uvrstitev posameznika na prva tri mesta na državnem prvenstvu,
- ostale izjemne dosežke in ravnanja učencev, ki jih učiteljski zbor ali ravnatelj oceni kot primeren razlog za nagrado

7. člen

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

PRAVILNIK O VZGOJNIH OPOMINIH

(Uradni list RS, št. [76/08](#), [87/11](#) – ZOsH in [40/12](#) – ZUJF)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih opominov v osnovni šoli.

2. člen

(izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV

3. člen

(postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po

razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

4. člen **(način izrekanja vzgojnih opominov)**

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

5. člen **(obvestilo o vzgojnem opominu)**

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

6. člen **(evidentiranje vzgojnih opominov)**

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7. člen **(individualizirani vzgojni načrt)**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

8. člen **(prešolanje)**

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen (uporaba predpisa)

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do 31. avgusta 2009.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo najkasneje do 1. septembra 2009.

10. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2009.

PRAVILNIK O KRŠITVAH ŠOLSKIH PRAVIL IN OBLIKAH VZGOJNIH UKREPOV

Kršitve šolskih pravil in oblike vzgojnih ukrepov

1. člen

Učenec, ki krši šolska pravila in ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti, prejme vzgojni ukrep, ki ga na predlog delavca šole, izreče njegov razrednik. Vzgojni ukrep razrednik evidentira v vzgojni dnevnik oddelka.

Kršitve Pravil šolskega reda učitelji in strokovni delavci zapišejo v vzgojni dnevnik oddelka, tako da je omogočena sprotna evidenca kršitev za vsakega učenca šole.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. Glede na težo kršitve, okoliščine, trdnost dokazov, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj, glede na učenčevo starost in osebnostno zrelost, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja in ponavljanje kršitve, razrednik odloči o izbiri vzgojnega ukrepa. Še posebej je potrebno predvideti učinek ukrepa za nadaljnje ravnanje učenca.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik opredeli dejanje kot lažjo ali težjo kršitev. O postopku vzgojnega ukrepa vodi pisno dokumentacijo.

2. člen

Lažje kršitve

Lažje kršitve so storitve in ravnanja, ki niso v skladu s šolskimi pravili, pravilniki in dogovori ter nimajo težjih ali trajnejših posledic za udeležene osebe in ne povzročijo večje materialne škode na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice storitve ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo. Primeri lažjih kršitev so:

- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih). Neupoštevanje navodil učitelja.
- Neupoštevanje pravil pospravljanja.
- Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje.
- Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.
- Neupoštevanje pravil šolskega reda ali navodil dežurnega učitelja.
- Trije zapisi v e-dnevnik zaradi neupoštevanja šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja.
- Neupoštevanje bontona
- Slabo opravljanje/ne opravljanje nalog dežurnega učenca v razredu ali pri glavnem vhodu.
- Onesnaževanje šole.

- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Uporaba mobilnega telefona/drugih multimedijskih naprav ter vse oblike zlorab na internetu v času pouka in na drugih dejavnostih, razen za namen učnega procesa.
- Neupoštevanje pravil knjižničnega reda. Poškodba ali izguba knjige. Zamujanje k pouku in drugim vzg.-izobraž. dejavnostim.
- Nesodelovanje pri akcijah urejanja šole in šolske okolice.
- Neustrezno/malomarno opravljanje nalog reditelja.
- Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.
- Nedovoljeno zapuščanje šole in zadrževanje v okolici šole.
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Neupošt. pravil vedenja v sanitarijah - nesmotrna poraba toal. papirja in brisač. Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve).
- Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic.
- Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu).
- Ne opravljanje domačih nalog.
- Izogibanje ocenjevanjem znanja.
- Odhajanje v trgovino brez dovoljenja učitelja.

3. člen

Težje kršitve

Težje kršitve so storitve in ravnanja, ki grobo kršijo pravice udeležениh oseb ali imajo za posledico večjo materialno škodo.

Težje kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti, neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni ukrepi.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur. Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Žaljivo govorjenje/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.

- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev /namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
- Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
- Ponarejanje, popravljanje, neoddajanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Kršitev pravil mediacijskega postopka.
- Ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka.
- Neupoštevanje mediacijskega sporazuma.

Posebnosti pri izrekanju vzgojnega ukrepa za hujše kršitve so:

- pred izrekom vzgojnega ukrepa mora učenec imeti možnost zagovora;
- razrednik takoj obvesti starše in jih povabiti na pogovor skupaj z otrokom;
- če starši odklonijo sodelovanje ali so zadržani, pri pogovoru sodeluje strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec;
- v primeru pogovora z več učenci so starši prisotni le, če je možno zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev oz. strokovnih delavcev iz prejšnje alineje.

4. člen

Najtežje kršitve

Najtežje kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
- Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev

- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

5. člen

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov

- Opis postopkov in ukrepov ob kršitvah šolskih pravil in šolskega reda je zapisan v prilogi k pravilom šolskega reda OŠ Podbočje (priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov).
- Ob lažjih kršitvah šolskih pravil in šolskega reda učitelj opravi pogovor z učencem in ga ustno opozori. Glede na naravo kršitve, lahko učitelj od učenca zahteva izpolnitev obrazca Obvestilo staršem ob kršitvi šolskega reda (opis dogodka, dogovor v šoli, dogovor doma, podpis staršev). Učitelj napisano pregleda in lahko zahteva dopolnitve. Zaznamek kršitve učitelj zapiše v e-dnevnik. Če se kršitve ponavljajo, se opravi pogovor z razrednikom, učencem in starši. Učiteljski zbor presodi o vzgojnem ukrepu. V kolikor se starši ne strinjajo z določenim vzgojnim ukrepom, se opravi razgovor staršev in učenca s svetovalno delavko in razrednikom. Na razgovoru se določi drug vzgojni ukrep, starše se seznanijo tudi z ukrepom, ki sledi ob še ponavljajočih se kršitvah. V okviru tega vzgojnega ukrepa se pripravi individualni vzgojni program za učenca.
- Ob težjih kršitvah šolskih pravil in šolskega reda učitelj opravi pogovor z učencem in zahteva izpolnitev obrazca Obvestilo staršem ob kršitvi šolskega reda (opis dogodka, dogovor v šoli, dogovor doma, podpis staršev). Razrednik o dogodku obvesti starše. Zaznamek kršitve učitelj zapiše v e-dnevnik. Učencu se izreče ustrezen ukrep. Učiteljski zbor presodi o vzgojnem ukrepu. V kolikor se starši ne strinjajo z določenim vzgojnim ukrepom, se opravi razgovor staršev in učenca s svetovalno delavko in razrednikom. Na razgovoru se določi drug vzgojni ukrep, starše se seznanijo tudi z ukrepom, ki sledi ob še ponavljajočih se kršitvah. V okviru tega vzgojnega ukrepa se pripravi individualni vzgojni program za učenca.
- Pri najtežjih kršitvah se zadeva odstopi pristojnim institucijam.

6. člen

Vrste vzgojnih ukrepov

Za lažje in težje kršitve razrednik lahko izreče vzgojni ukrep, kot alternativo **vzgojnemu opominu**. O tem seznanjeni učenčeve starše in jih tako kot učenca opozori, da v primeru ponovne težje kršitve šolskih pravil učenec nima več možnosti alternativnega ukrepa, temveč bo prejel vzgojni opomin. Alternativni ukrep ima vzgojni namen, zato je vrsta ukrepa vsebinsko povezana s kršitvijo.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi;
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja;
- prepovedi, omejitve ali dodatne obremenitve pri pouku in ostalih dejavnostih;
- opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, snažilki ali kuharskemu osebju);
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole;
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence);
- pomoč sošolcu (učna pomoč, pokroviteljska vloga do sošolca ipd.);
- obisk knjižnice in s knjižničarkino pomočjo iskanje literature na določeno temo;
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu, pogovor z določeno osebo v domačem kraju ipd.;
- obisk ali več obiskov pri šolski psihologinji, socialni delavki ali pomočniku.

7. člen

Vzgojni opomini in prešolanje učenca

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, s pravili šolskega reda ter drugimi predpisi in akti šole, in ko vzgojne dejavnosti ter ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Postopek izrekanja vzgojnih opominov

Postopek izrekanja vzgojnih opominov določa Pravilnik o vzgojnih opominih (Uradni list RS, št. 76/2008), z dne 25.07.2008. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik skupaj s ŠSS preveri, katera pravila so bila kršena in kateri vzgojni ukrepi so bili za učenca že sprejeti. Pred posredovanjem predloga za vzgojni opomin učiteljskemu zboru, se razrednik pogovori z učencem in njegovimi starši. V razgovoru utemelji vzgojni opomin in jim poda pravni poduk.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največkrat trikrat.

Prešolanje učenca

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin, obvesti o tem, da lahko učenca po tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Prešolanje učenca poteka v skladu s spremembami 54. člena Zakona o osnovni šoli, ki določa, da se lahko prične postopek prešolanja učenca v primeru, ko ogroža življenje ali zdravje učenca ter drugih oziroma po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v določenem šolskem letu in nadaljevanju kršitev, kljub izvajanju individualne vzgojne pomoči.

Ravnatelj lahko zaradi utemeljenih razlogov zadrži uporabo katerega koli vzgojnega ukrepa.

Razrednik in ŠSS vodita o svojih dejanjih v postopku obravnave učenca ob kršitvi pisno dokumentacijo in zaznamke o opravljenih osebnih in telefonskih pogovorih.

Vsak izrečen ukrep se vpiše v vzgojni dnevnik učenca.

Dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu se izroči učencu osebno ob prisotnosti staršev, oziroma se ju pošlje po priporočeni pošti. Če učenec v petih delovnih dneh ne vrne podpisanega obvestila, razrednik pozove starše, da to sami storijo, oziroma v mapo vzgojnih ukrepov shrani obvestilo o priporočenem pismu.

Vrnjen in podpisan izvod obvestila razrednik shrani v mapo vzgojnih ukrepov.

V roku 8 dni po prejemu obvestila lahko starši predložijo ravnatelju obrazložen ugovor.

Vzgojne ukrepe je pod določenimi pogoji možno izbrisati, in sicer v primeru, če razrednik ugotovi, da je namen vzgojnega ukrepa dosežen. To je možno v primeru vseh vzgojnih ukrepov, razen pri prešolanju učenca.

8. člen

Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe.

9. člen

Arhiviranje in uničenje vzgojne dokumentacije

Zbirke podatkov iz vzgojne dokumentacije učenca vsebujejo osebne podatke, zato je razrednik odgovoren, da z dokumentacijo ravna v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

Dokumentacija se hrani eno leto po zaključku šolanja učenca