



### ***HIMNA OŠ PODBOČJE***

Majhno šolo mi imamo,  
z njo se radi pobahamo,  
še raje z žogo se igramo.

Mimo teče reka Krka,  
zelena je kot naša trta,  
Stari Grad bil je utrdba.

Vsi ponosni smo na njo,  
radi k njej se vračamo,  
mi smo pravi Podbočjani,  
na podboško šolo prikovani.

Vsi ponosni smo na njo,  
radi k njej se vračamo,  
mi smo pravi Podbočjani,  
na podboško šolo prikovani.

Na podboško šolo prikovani.

**Vizija šole:**

***USTVARJANJE  
KULTURNEGA OKOLJA,  
SODELOVANJE IN  
RAZUMEVANJE***

***Prednostna naloga:***

***PRAVIL SE DRŽIMO, ZA  
RED POSKRBIMO***

## NAGOVOR RAVNATELJICE

Spoštovani otroci vrtca, učenci, sodelavci in starši!

Pred vami je publikacija za leto 2024/2025, ki je na voljo v spletni obliki, po en tiskan izvod pa bo obešen v vrtcu na oglasni deski in v šoli na oglasni deski pri vhodu na nižjo stopnjo. Zaradi želje po okoljski ozaveščenosti in zmanjševanju porabe papirja smo se odločili, da opustimo tiskano različico. S tem korakom prispevam k varovanju našega planeta. Publikacijo lahko prebirate na naši spletni strani ali pa si jo shranite na svoj računalnik. Hvala za vaše razumevanje in podporo pri tej pomembni spremembi.

Z velikim veseljem vas pozdravljam ob začetku novega šolskega leta!

Pred nami je obdobje novih izzivov, priložnosti za učenje in osebnostno rast ter čas, ko bomo skupaj ustvarjali nepozabne spomine.

Naša šola in vrtec sta prostora, kjer se prepletajo znanje, ustvarjalnost in prijateljstvo. Vsak od vas je pomemben člen naše skupnosti, zato si bomo tudi letos prizadevali, da se boste pri nas počutili varno, sprejeto in spodbujeno k doseganju svojih ciljev. Naš kolektiv učiteljev, vzgojiteljev in strokovnih delavcev je pripravljen, da vam nudi podporo in usmerjanje na vaši poti do uspeha.

Staršem se zahvaljujemo za zaupanje in podporo. Vaša vloga je ključna pri oblikovanju uspešne šolske in vrtčevske izkušnje vaših otrok, zato cenimo vaše sodelovanje in prispevek k ustvarjanju spodbudnega okolja za učenje in igro.

Želim vam uspešno, ustvarjalno in navdihujoče šolsko in vrtčevsko leto! Naj bo polno novih odkritij, prijateljstev in veselja ob doseženih uspehih. Skupaj zmoremo več!

S spoštovanjem

Mojca Bregar Goričar, prof. RP, ravnateljica

## KAZALO

Himna šole	1
Nagovor ravnateljice	2
Kazalo	3
<b>I. PODATKI O ŠOLI</b>	<b>5</b>
Osebna izkaznica šole	5
Ustanovitelj	
Šolski prostor	6
Organi upravljanja šole	
Organi šole	
Komisije	
Šolska spletna stran	7
Šolska skupnost učencev	
Na šoli poučujejo	
<b>II. PREDSTAVITEV OSNOVNEGA PROGRAMA DELA</b>	<b>10</b>
Predmetnik	10
Manjše učne skupine	12
Izbirni predmeti	
Podatki o učencih	13
Dnevi dejavnosti	14
<b>III. PREDSTAVITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA</b>	<b>17</b>
Dodatna strokovna pomoč	17
Razširjen program	
Dejavnosti razširjenega programa	19
Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor	
Ekskurzije	20
Tekmovanja	
<b>IV. ORGANIZACIJA DELA</b>	<b>22</b>
Šolska svetovalna služba	22
Denarne zadeve	24
Stiki med starši in šolo	
Dodelitev statusa športnika, umetnika	25
<b>V. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25</b>	<b>26</b>
Šolski zvonec	27
Šolski sklad	

Šolska knjižnica in učbeniški sklad	28
Šolski prevozi in varstvo vozačev	29
Šolska prehrana	30
Zdravstveno varstvo	31
Hišni red	32
Pravila šolskega reda	
Dolžnosti in pravice učencev	34
Vzgojni načrt	35
Kam po pomoč v težavah	36
<b>VI. VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK</b>	<b>37</b>
Poslovni čas vrtca	38
Skupine v šolskem letu 2024/25	
Predstavitev programa	39
Program glede na vsebino in obliko	40
Redni in dodatni programi	43
Način povezovanja in sodelovanja s starši	47
Sodelovanje z okoljem	48
Sodelovanje s šolo	49
Pravice staršev in otrok	50
Obveznosti staršev	51
Pomembne informacije	52

## I. PODATKI O ŠOLI

### OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

<b>Ravnateljica:</b>	Mojca Bregar Goričar <a href="mailto:mojca.bregar.goricar@os-podbocje.si">mojca.bregar.goricar@os-podbocje.si</a>
<b>Pomočnica ravnatelja za vrtec:</b>	Darinka Tomažin <a href="mailto:darinka.tomazin@os-podbocje.si">darinka.tomazin@os-podbocje.si</a>
<b>Pomočnica ravnateljice za šolo:</b>	Mateja Rožman <a href="mailto:mateja.rozman@os-podbocje.si">mateja.rozman@os-podbocje.si</a>
<b>Računovodja:</b>	Mateja Krušnik <a href="mailto:mateja.krusnik@os-podbocje.si">mateja.krusnik@os-podbocje.si</a>
<b>Tajnica VIZ:</b>	Polonca Kvartuh <a href="mailto:polonca.kvartuh@os-podbocje.si">polonca.kvartuh@os-podbocje.si</a>
<b>Telefon – uprava šole:</b>	(07) 49 77 030
<b>Mobilni telefon:</b>	051 367 503
<b>Telefon – svetovalna delavka:</b>	(07) 49 78 479
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:os.podbocje@siol.net">os.podbocje@siol.net</a>
<b>Spletna stran:</b>	<a href="http://www.os-podbocje.si/">http://www.os-podbocje.si/</a>
<b>Št. TRR:</b>	011006000030675
<b>Davčna številka:</b>	57625166
<b>Matična številka:</b>	5086051000
<b>Uradne ure:</b>	med 7. in 8. ter 13. in 14. uro ali po predhodni najavi
<b>Naslov:</b>	Podbočje 82, 8312 Podbočje

### USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Mestna občina Krško, C. K. Ž. 14.

Šolski okoliš: Podbočje, Veliko Mraševo, Malo Mraševo, Brod, Kalce - Naklo, Slivje, Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki, Šutna, Dol, Hrastek, Brezovica, Planina, Brezje, Prušnja vas, Gradnje, Mladje.

## ŠOLSKI PROSTOR

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti šola prevzema odgovornost za učence v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če učenci upoštevajo pravila šolskega reda.

## ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Šolo upravljata **ravnatelj**, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ, ter **svet šole**, ki ga sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja,
- predstavniki staršev,
- predstavniki delavcev šole.

## ORGANI ŠOLE

**Strokovni organi šole:**

- razredniki,
- strokovni aktivni po triadah,
- oddelčni učiteljski zbor,
- učiteljski zbor.

**Svet staršev** predstavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka vrtca in šole po eden.



## KOMISIJE

**Komisije so naslednje:**

- komisija za uničevanje dokumentacije,
- komisija za sprejem otrok v vrtec,
- komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- komisija za pritožbe.

## ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Aktualne informacije za starše in učence so dosegljive na šolski spletni strani: <http://www.os-podbocje.si/>, kjer lahko v besedi in sliki spremljate dogajanje na šoli in v vrtcu ter poiščete koristne povezave.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

### Skupnost učencev šole:

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- načrtuje različne dejavnosti (tutorstvo, medsebojna pomoč ...)
- sodeluje pri otroškem parlamentu.

Mentorica šolske skupnosti učencev šole je Barbara Križ, mentorica otroškega parlamenta pa Jasmina Sanković.

## NA ŠOLI POUČUJEJO

učitelj	r.	predmeti	e-mail
Lidija Sotler	1. r.	vsi, razen tja	lidija1.sotler2@os-podbocje.si
Suzana Mlakar Pavlovič	2. r.	vsi, razen tja	suzana.mlakar@os-podbocje.si
Maja Sokolovič	3. a	vsi, razen tja in špo	maja.sokolovic@os-podbocje.si
Barbara Pacek	3. b	vsi, razen tja in špo	barbara.pacek@os-podbocje.si

Špelca Bubnjič	4. a	slj, mat, nar, dru, gum, lum	spelca.bubnjic@ os-podbocje.si
Barbara Križ	4. b	slj, mat, nar, dru, gum, lum	barbara.kriz@ os-podbocje.si
Janja Uhernik	5. r.	slj, mat, nit, gos, tja (1., 2., 3. r.)	janja.uhernik@ os-podbocje.si
Anuša Ajster		sočasnost v 1. r., RaP, opz	anusa.ajster@ os-podbocje.si
Tjaša Černelč		RaP	tjasa.cernelc@ os-podbocje.si
Marija Hlastan		mat, RaP	marija.hlastan@ os-podbocje.si
Jasmina Sanković		tja, RaP	jasmina.sankovic@ os-podbocje.si
Tomaž Žabčič		špo, teh, i – išp, i – šzz, RaP	tomaz.zabcic@ os-podbocje.si
Marjeta Š. Rozman	6. r.	špo, teh, i – šzz, RaP	marjeta.skrbina@ os-podbocje.si
Martina Peterlin	7. r.	bio, kem, nar, gos, RaP, i – sph	martina.peterlin@ os-podbocje.si
Janja Rostohar	8. r.	slj, RaP	janja.rostohar@ os-podbocje.si
Suzana Čuš	9. r.	geo, zgo, dke, dru 5. r., i. – računalništvo	suzana.cus@ os-podbocje.si
Damjana Stopar		lum, i – likovno snovanje, i – teh	damjana.stopar@ os-podbocje.si
Petra Jerič		gum, opz, mpz	petra.jeric@ os-podbocje.si
Tinka Gerjevič		fiz	tinka.gerjevic@ os-podbocje.si
Renata Jurečič		RaP	renata.jurecic@ os-podbocje.si
Anita Slak		tjn, slj	anita.slak@ os-podbocje.si



Miodrag Jevtovič		org. računalništva	miodrag.jevtovic@os-podbocje.si
Mateja Rožman		RaP	mateja.rozman@os-podbocje.si
Mojca Bregar Goričar		tja 4. r.	mojca.bregar.goricar@os-podbocje.si
Iva Colarič		RaP	iva.colaric@os-podbocje.si
Katjuša Masnec Horjak		RaP	katjusa.masnechorjak@os-podbocje.si
David Kovačič	4. a	spremljevalec	david.kovacic@os-podbocje.si
Neva Foršček	2. r.	spremljevalka	neva.forscek@os-podbocje.si

## II. PREDSTAVITEV OSNOVNEGA PROGRAMA DELA

### PREDMETNIK

predmet/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1.5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in drž. vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1.5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in teh.				3	3				
Tehnika in tehnolog.						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1.5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)

Neobvezni izbirni predmet				(1)	(1)	(1)	x	x	x
<b>Ostalo</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Število ur tedensko	22	23	24	23.5	25.5	25.5	29	29.5	29.5
Oddeležna skupnost				0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dod. pomoč otr. s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Število predmetov	7	7	6	8	9	11	14	15	13
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
<b>Dejavnosti</b>	<b>Število dni letno</b>								
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali pri geo/zgo 6. r. in pri izbirnih predmetih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dni, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.



## MANJŠE UČNE SKUPINE

V 7. in 8. razredu bo pouk pri matematiki, slovenščini in angleščini potekal v manjših učnih skupinah, v 5. razredu pa v obsegu  $\frac{1}{4}$  ur pri matematiki, slovenščini in angleščini.

## IZBIRNI PREDMETI

Učenci v 7., 8. in 9. r. izberejo dve ali tri ure pouka izbirnih vsebin tedensko. V tem šolskem letu izvajamo naslednje izbirne predmete:

- 7. razred: likovno snovanje, šport za zdravje, sodobna priprava hrane, nemščina
- 8. razred: šport – likovno snovanje, šport za sprostitev, računalništvo, nemščina
- 9. razred: likovno snovanje, šport – izbrani šport, računalništvo.



Likovno snovanje 1, 2, 3 se izvaja v kombiniranem oddelku, ravno tako nemščina 2 in 3.

Učenci od 4. do 6. r. lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje le-tega ne odločijo. Ko se učenec za

predmet odloči, ga mora v določenem šolskem letu obiskovati.

V tem šolskem letu so poleg obveznih izbirnih predmetov učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

- 4., 5. in 6. razred: tehnika, šport, nemščina.

## PODATKI O UČENCIH

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	8	11	19
2.	6	12	18
3. a	8	5	13
3. b	8	6	14
4. a	7	8	15
4. b	8	9	17
5.	14	7	21
6.	9	7	16
7.	10	7	17
8.	6	11	17
9.	9	5	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>181</b>



## DNEVI DEJAVNOSTI

1. r.	2. r.	3. r.
<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Praznujemo</li> <li>☉ Dan šole</li> <li>☉ Glasbena pravljica</li> <li>☉ Galerija Božidar Jakac</li> </ul>	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Praznujemo</li> <li>☉ Dan šole</li> <li>☉ Glasbena pravljica</li> <li>☉ Galerija Božidar Jakac</li> </ul>	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Praznujemo</li> <li>☉ Dan šole</li> <li>☉ Glasbena pravljica</li> <li>☉ Galerija Božidar Jakac</li> </ul>
<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Travnik</li> <li>☉ Vreme</li> <li>☉ ZOO Ljubljana</li> </ul>	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Gozd</li> <li>☉ Pri zdravniku</li> <li>☉ ZOO Ljubljana</li> </ul>	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Moje telo</li> <li>☉ Zdrav način življenja</li> <li>☉ ZOO Ljubljana</li> </ul>
<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Predstavitve športov v občini Krško</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> <li>☉ Plavanje</li> </ul>	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Predstavitve športov v občini Krško</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> <li>☉ Plavanje</li> </ul>	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Predstavitve športov v občini Krško</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> <li>☉ Plavanje</li> </ul>
<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Lutke</li> <li>☉ Ustvarjamo</li> <li>☉ Levčkove delavnice</li> </ul>	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Ločevanje snovi</li> <li>☉ Ustvarjamo</li> <li>☉ Levčkove delavnice</li> </ul>	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Narava okoli nas</li> <li>☉ Ura</li> <li>☉ Levčkove delavnice</li> </ul>

4. r.	5. r.	6. r.
<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Praznujemo</li> <li>☉ Dan šole</li> </ul> Gledališka predstava	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Praznujemo</li> <li>☉ Dan šole</li> </ul> Gledališka predstava	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Dan šole</li> <li>☉ Gledališka predstava</li> </ul> Sneguljčica in sedem palčkov
<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Od skice do načrta</li> <li>☉ Zdravstvena vzgoja</li> </ul> Obsreozemski svet	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Vreme</li> <li>☉ Merjenje</li> </ul> Obsreozemski svet	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Reka sedmih imen</li> <li>☉ Živi svet</li> </ul> Orientacija
<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje
<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Obiščimo grad</li> <li>☉ Izdelki iz papirja in lesa</li> <li>☉ Elektriika</li> </ul> Voda	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Obiščimo grad</li> <li>☉ Hladilna torba</li> <li>☉ Gugalnice in gonila</li> </ul> Kolesarski poligon	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Šolski spominki</li> <li>☉ Les</li> <li>☉ Galerija Božidar Jakac</li> </ul> Poslikava tekstila

7. r.	8. r.	9. r.
<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Z orkestrom na izlet</li> <li>☉ Gledališka predstava</li> </ul> Dan šole	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Z orkestrom na izlet</li> <li>☉ Gledališka predstava</li> </ul> Dan šole	<b>Kulturni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Z orkestrom na izlet</li> <li>☉ Gledališka predstava</li> </ul> Dan šole
<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Reka sedmih imen</li> <li>☉ Zvok</li> </ul> Naravne nesreče	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Reka sedmih imen</li> <li>☉ Vode v domači pokrajini</li> </ul> Ekologija	<b>Naravoslovni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Živi svet</li> <li>☉ V Posavju žuramo brez drog in alkohola</li> </ul> Električna
<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje	<b>Športni dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Orientacija</li> <li>☉ Planinski pohod</li> <li>☉ Zimski športni dan</li> <li>☉ Atletski mnogoboj</li> </ul> Plavanje
<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Izdelek iz umetne mase</li> <li>☉ Poslikava tekstila</li> <li>☉ Astronomija</li> </ul> Galerija Božidar Jakac	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Poklici</li> <li>☉ Izdelek iz kovine</li> <li>☉ Astronomija</li> </ul> Merjenje	<b>Tehniški dnevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Mobilnost</li> <li>☉ Poklici</li> <li>☉ Astronomija</li> </ul> Priprava na valetu



### III. PREDSTAVITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA

#### DODATNA STROKOVNA POMOČ

**Dodatna strokovna pomoč** je namenjena učencem s specifičnimi učnimi težavami in/ali učencem za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj. Za učence z odločbo o usmeritvi strokovna skupina skupaj s starši za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program, izvajalci in starši so vabljeni na evalvacijo dodatne strokovne pomoči ob koncu obeh ocenjevalnih obdobj.

#### RAZŠIRJEN PROGRAM

**Temeljni namen** razširjenega programa (RaP) osnovne šole je vsakemu učencu omogočiti **osebni razvoj**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Cilji so:

- razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine (ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost) glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja;
- razvijati (osebne) interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke;
- opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji (individualni vzgojno-izobraževalni načrt) in pričakovanji usklajeno izbiro dejavnosti razširjenega programa ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje;
- omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo);
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred, med ali po pouku;
- zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, video kamere itd.) in virov (tiskani, digitalni, avtentični itd.) v ožjem in širšem okolju;

- zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- učence usposobiti za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje (samopomoč) v stresnih situacijah;
- krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izbiri šole in učencev.

**Razširjen program** je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki se organizira za učence pred poukom (od 6.00 do začetka pouka), prednost imajo učenci 1. razreda. Vanj se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določijo šola. Je strokovno voden. Zajema počitek, pogovor, sprostitveno dejavnost (individualno ali skupinsko), zajtrk ob 7.00 v jedilnici šole (s prostovoljno prijavo staršev) in pripravo na pouk. Nadaljuje se po pouku. Cilji se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Učenci so v razširjeni program vključeni do tiste ure, do katere poteka dejavnost, ki jo obiskujejo, najkasneje do 16.15. Zaradi varnosti in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno dovoli odhod otroka samo po predhodnem dogovoru s starši ali s pisnim dovoljenjem.



**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki zaradi daljše odsotnosti ali iz kakršnega koli drugega razloga poleg rednega pouka potrebujejo dodatno razlago učne snovi in pomoč učitelja. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

**Individualna učna pomoč** je namenjena učencem z učnimi težavami. S takšnim pristopom želimo na preprost način dopolniti znanje in učne vsebine.

**Dodatni pouk** je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja in želijo svoje znanje še nadgraditi. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami, kot so samostojno delo,

problemski pouk in raziskovanje, učencem omogoča doseganje zahtevnejših učnih ciljev in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

**Delo z nadarjenimi učenci** se izvaja po Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi v 9-letni osnovni šoli. Za identificirane nadarjene učence se za vsako šolsko leto pripravi individualiziran program.

## DEJAVNOSTI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

Dejavnosti razširjenega programa (interesne dejavnosti) bodo znane v prvih dneh septembra.

## ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TEČAJ, TABOR

Zimska šola v naravi bo za učence 6. r. predvidoma na Mariborskem Pohorju od 13. do 17. januarja 2025. Po sklepu Občinskega sveta Mestne občine Krško je šola v naravi brezplačna.

Za učence 3. a in 3. b razreda bo v okviru ur športa v mesecu septembru izveden plavalni tečaj.

Plavalni tečaj v sklopu Zlatega sončka bo za 1. razred v mesecu juniju.

Za učence od 1. do 3. r. bomo spomladi izvedli dvodnevni Levčkov tabor.

Plavalna šola v naravi bo za učence 4. in 5. razreda izvedena v Nerezinah.



## EKSKURZIJE

Ekскурzije so planirane v sklopu naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni ter so sestavni del letnega delovnega načrta šole.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport delno sofinancira stroške prevoza.

Ekскурzije za šol. leto 2024/2025 so predvidene po naslednjem programu:

razred	ogledi
1., 2., 3. a, 3. b	ZOO Ljubljana (april 2025)
4. a, 4. b, 5. r.	Obiščimo grad Sevnica (maj 2025)
6., 7., 8. r.	Reka sedmih imen (maj 2025)
9. r.	Po Sloveniji (junij 2025)

## TEKMOVANJA

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, področni in državni ravni z naslednjih področij:

- matematika (Logična pošast, Logika in Kenguru),
- šport (košarka, nogomet, odbojka, atletika, kros ...),
- tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- slovenščina (Cankarjevo priznanje),
- biologija (Proteusovo priznanje),
- Kaj veš o prometu,
- kemija (Preglovo priznanje),
- angleška bralna značka,
- nemška bralna značka,



- mladi čebelarji,
- Vesela šola,
- angleščina,
- zgodovina,
- geografija,
- medpredmetno tekmovanje Znam več.



Sodelovali bodo lahko tudi na likovnih in literarnih natečajih, reviji pevskih zborov ter pri raznih projektih in raziskovalnih nalogah. Šola zagotovi spremstvo učencev na tekmovanje in nazaj do šole. V primeru, da šola ne more zagotoviti prevoza, za to poskrbijo starši. V nasprotnem primeru se otrok tekmovanja ne more udeležiti. Na tekmovanjih iz športa lahko sodelujejo učenci, ki so nezgodno zavarovani.



## IV. ORGANIZACIJA DELA

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA



Šolska svetovalna služba je namenjena otrokom, staršem in pedagoškim delavcem na šoli in v vrtcu. Delo šolske svetovalne delavke je interdisciplinarno. Namenjeno je izboljšanju in poglobljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter skrbi za celovitejši razvoj otrok in odraščanja mladine. Vključuje se v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v šoli preko treh med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti, ki so:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in spremljanja.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč. Pomaga pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih, učnih, socialno-ekonomskih in drugih težavah. Težavam prisluhne in skupaj poskušajo najti rešitev ali poiskati pomoč še kje drugje.

Glavna področja in naloge svetovalne službe so:

#### **Učenje in poučevanje**

- nadarjeni učenci: koordinacija evidentiranja, identificiranja in dela z nadarjenimi, priprava individualiziranega programa
- učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem, sodelovanje z zunanjimi institucijami
- učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP – pomoč pri usmerjanju, priprava individualiziranega programa, evalvacija dodatne strokovne pomoči, vodenje dokumentacije, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, sodelovanje z zunanjimi institucijami

- vsi učenci: priprava tematskih razrednih ur, delavnic

### **Šolska kultura, vzgoja, klima**

Pomoč učencem z vzgojnimi težavami: preventivni in kurativni programi, šolska mediacija, individualno in skupinsko delo z učenci.



### **Skrb za optimalni telesni, osebni in socialni razvoj**

- Sodelovanje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje otrok v vrtcu, priprava predšolskih otrok na šolanje, delavnice socialnih veščin za predšolske otroke.
- Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju, koordinacija dela z zdravstvenim domom, CSD in drugimi institucijami.

### **Šolanje**

- Vpis učencev v prvi razred.
- Ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.

### **Poklicna orientacija – plan dejavnosti**

- Razredne ure na temo karijerne orientacije.
- Individualno in skupinsko poklicno svetovanje učencem in staršem.
- Organizacija tehniškega dneva.

### **Socialno-ekonomske stiske**

- Pomoč učencem, ki imajo težave zaradi socialno-ekonomskih razmer.
- Pomoč pri reševanju finančnih težav in stisk.

Svetovalna delavka na šoli je Alenka Košak. Pri njej se lahko oglasite osebno ali pokličete po telefonu: **07 49 78 479** vsak dan (po predhodni najavi) med 6.30 in 14. uro ali v času popoldanskih govorilnih ur.

Pišete lahko tudi na elektronski naslov: [alenka.kosak@os-podbocje.si](mailto:alenka.kosak@os-podbocje.si).

## DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve se plačujejo preko položnic. Položnice prejmejo učenci do 10. v mesecu in jih starši plačajo do 18. v tekočem mesecu. Starši, ki zneskov ne morejo poravnati, naj se pravočasno oglasijo pri razredniku ali svetovalni delavki. Neplačnikom moramo zaračunati zamudne obresti (po sklepu sveta šole se opominjanje neplačnikom zaračuna 4 €) in jih sodno preganjati, kar je povezano z velikimi stroški za neplačnike.

Priporočamo, da svoje otroke vsaj minimalno nezgodno zavarujete.



## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Glavni cilj staršev in delavcev je napredek in uspešnost otroka. Temu je namenjeno obojestransko sodelovanje. Razredniki bodo starše obveščali o otrokovem šolskem delu in uspehih ter morebitnih učnih, vedenjskih in drugih težavah, o roditeljskih sestankih, predavanjih, projektih in dejavnostih v šoli. Starše otrok pa prosimo, da redno spremljate otrokovo delo v šoli.

### **Govorilne ure (GU):**

- med 15.00 in 17.00 (od 1. do 5. r.) in
- med 15.30 in 17.30 (od 6. do 9. r.)



Roditeljski sestanki (RS) in govorilne ure so predvideni po naslednjem programu:

DATUM	GU/RS
10. september	RS
22. oktober	GU
10. december	GU, RS za 6. r.
14. januar	GU
3.–7. februar	RS
18. marec	GU
13. maj	GU, RS za 4. r., 5. r., 9. r.
9.–13. junij	RS

V primeru sprememb terminov vas bomo obvestili.

#### Dopoldanske govorilne ure:

V letu 2024/2025 se vse dopoldanske govorilne ure izvajajo po dogovoru s posameznimi učitelji.

### DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, UMETNIKA



Vlogo za dodelitev statusa športnika ali statusa učenca, ki se dodatno izobražuje (status umetnika), lahko starši vložijo najkasneje do **30. septembra 2024**. Dodeljen status velja do konca tekočega šolskega leta. Pisna vloga je na voljo na spletni strani šole in pri svetovalni delavki. Prav tako so na spletni strani šole objavljena Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti.

## V. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

### KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2024 in traja do 24. junija 2025. Število šolskih dni je 188 (181 za 9. r.).

Zadnji dan pouka za učence 9. r. je 13. junij 2025.

ocenjevalno obdobje/št. dni	čas trajanja	ocenjevalna konferenca
prvo/ 97 dni	od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025	31. januar 2025
drugo/ 91 dni	od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025	13. junij 2025 za 9. r. 24. junij 2025 za 1.–8. r.

počitnice/ pouka prosti dnevi	datum (termin)
jesenske počitnice	28. oktober–1. november
novoletne počitnice	25. december–2. januar
zimske počitnice	17. februar–21. februar
prvomajske počitnice	27. april–2. maj

Pouka prosti dnevi so tudi vsi državni prazniki in 3. januar 2025 (v skladu z 2. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole).

Informativna dneva za vpis v SŠ za učence 9. r. bosta 14. in 15. februarja 2025.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. r. obvezno in bo potekalo v mesecu marcu.

**Predmetni in popravni izpiti:**

- za učence 9. r. bodo od 16. junija do 30. junija 2025 in od 18. do 29. avgusta 2025,
- za učence ostalih razredov bodo od 26. junija do 9. julija 2025 in od 18. do 29. avgusta 2025.

**Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:**

- za učence 9. r. bodo od 5. maja do 13. junija 2025 in od 18. avgusta do 29. avgusta 2025,
- za učence od 1. do 8. r. bodo od 5. maja do 24. junija 2025 in od 18. avgusta do 29. avgusta 2025.

**ŠOLSKI ZVONEC****1.–3. razred**

RaP	6.15–8.15
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
odmor za malico	9.05–9.30
2. ura	9.30–10.15
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
odmor za kosilo	11.55–12.15
5. ura	12.15–13.00
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
RaP	–16.15

**4.–9. razred**

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
odmor za malico	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
odmor za kosilo	12.45–13.05
6. ura	13.05–13.50
7. ura	13.55–14.40
RaP	–16.15

**ŠOLSKI SKLAD**

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, zbiranja odpadnega papirja, prispevkov staršev in drugih virov. Namen sklada je sofinanciranje dejavnosti in potreb posameznega razreda na šoli in skupin v vrtcu.

V šolskem letu 2023/2024 smo sredstva namenili za subvencioniranje prevozov učencev šole in otrok vrtca, dneve dejavnosti, nakup didaktičnih in ostalih sredstev po potrebi, učnih pripomočkov, za plačilo gledališke predstave za otroke vrtca in prve triade. Predsednica šolskega sklada je Anita Slak. Starši se boste lahko za prostovoljni prispevek odločili na razrednem roditeljskem sestanku.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD



Šolska knjižnica je del šole in s svojim delovanjem podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost šole. Namenjena je učencem in delavcem šole. Strokovni delavci imajo na voljo mnogo literature iz različnih strokovnih področij. Učencem pa je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij ter zbiranju gradiva, potrebnega pri pripravi različnih predstavitev pri posameznih predmetih. Učencem je za namen iskanja informacij na spletu ter pripravo predstavitev v knjižnici na voljo tudi računalnik. V šolski knjižnici je okoli 6900 knjižnih enot. Knjižnica uporablja računalniški program Cobiss, kar uporabnikom

omogoča pregled razpoložljivega gradiva tudi od doma. Šolska knjižničarka je Anita Slak.

### **Izposoja knjižničnega gradiva je možna po naslednjem razporedu:**

*PONEDELJEK: 7.00–8.10, 9.10–9.30, 10.00–10.20, 13.30–14.00*

*TOREK: 7.00–8.10, 9.10–9.30, 10.00–10.20, 11.30–13.00*

*SREDA: 7.00–8.10, 9.10–9.30, 10.00–10.20*

*ČETRTEK: 9.10–9.30, 10.00–10.20, 12.45–14.00*

*PETEK: 9.10–9.30, 10.00–10.20, 13.00–14.00*

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov omogoča učencem brezplačno izposajo učbenikov. Skrbnica učbeniškega sklada je Anita Slak. Učenci prve triade so upravičeni do brezplačnih delovnih zvezkov, ki so financirani iz sredstev učbeniškega sklada.

## ŠOLSKI PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Za vozače je organiziran avtobusni prevoz, ki ga izvajata Nomago Krško (učenci uporabljajo brezstične kartice) in OŠ s kombijem z voznikoma Matjažem Jurečičem in Andrejem Zobaričem.

V letošnjem šolskem letu bodo prevozi potekali po sledečem voznem redu:

smer	prihod	odhod
Planina	7.15	13.55
		15.35 <sup>1</sup>
Veliko Mraševo	7.15	14.45

Učenci, ki so v jutranjem in popoldanskem varstvu vozačev, so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki odgovarja za njihovo varnost. Odsotni so lahko le (gredo peš ali s kolesom domov), če starši podpišejo trajno opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.



Če učenec na avtobusu dela nemir in s tem ogroža sebe in ostale učence, je voznik avtobusa dolžan o tem obvestiti mentorico prometne vzgoje. Šola ukrepa v skladu s sklepom, sprejetim s strani staršev na Svetu staršev OŠ Podbočje.

Za vse prevoze, ki jih učenci potrebujejo izven rednih šolskih prevozov, poskrbijo starši.

Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda.

---

<sup>1</sup> Redna avtobusna linija

## ŠOLSKA PREHRANA

V kuhinji se pripravlja hrana za učence šole in otroke vrtca (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica). Tedenski jedilnik se nahaja v jedilnici in na spletni strani šole.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s šolsko shemo, v kateri se bo učencem kot dodaten brezplačni obrok v šoli razdeljevalo sadje, zelenjavo in mleko ter mlečne izdelke. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež pa iz proračuna Republike Slovenije.



Cene posameznih obrokov:

obrok	cena v €
dopoldanska malica	1,10
zajtrk, popoldanska malica	0,50
kosilo: 1.–3. r.	2,20
kosilo: 4.–6. r.	2,42
kosilo: 7.–9. r.	2,64
kosilo – dnevno naročilo	+ 0,15

Učenci lahko v jutranjem in popoldanskem RaP-u dodatno naročijo zajtrk ali popoldansko malico.

Če imate starši veljavno odločbo o otroškem dodatku, ni potrebno oddajati vloge za subvencionirano prehrano na centru za socialno delo. V nasprotnem primeru vlogo vložite.

#### **Subvencija malice in kosila:**

- **Polna subvencija malice pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico), pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 679,51 evrov**.
- **Polna subvencija kosila pripada učencem** (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo) pri katerih **povprečni mesečni dohodek na osebo**, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 538,46 evrov**.

Prehrano lahko odjavite po telefonu: 07 49 77 030 ali 051 367 503 ali na elektronski naslov: [os.podbocje@siol.net](mailto:os.podbocje@siol.net).

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno objavljen, če se ga odjavi na dan odsotnosti učenca, in sicer do 8.00.

V šolski kuhinji pripravljajo hrano kuharice Mateja Drobnič, Jožica Stipič, Jožica Barbič, Mateja Kraševac (v deležu) in Adrijana Lea Zalar. Vodja šolske kuhinje je Darinka Tomažin.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kostanjevica na Krki bo za učence 1., 3., 6. in 8. r. organiziran sistematični zdravniški pregled. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Krško in s soglasjem staršev pa izvajamo preventivno želiranje zob vsakih 14 dni, ko učence učijo čiščenja in nege zob. V okviru ZD Krško bomo sodelovali v programu Družinska obravnava za zdrav življenjski slog.

V vseh razredih bo medicinska sestra izvedla po dve uri zdravstveno-vzgojnih vsebin.

**Želimo, da starši redno pregledujete lasišča svojih otrok in v primeru pojava uši takoj ukrepate.**



## HIŠNI RED

### Hišni red šole določa:

- šolski prostor, poslovni čas in uradne ure šole,
- uporabo šolskega prostora,
- način vzdrževanja reda in čistoče ter
- ukrepe za zagotavljanje varnosti – ravnanje v izrednih razmerah.

Celoten hišni red si lahko preberete na spletni strani šole ali na oglasni deski v šoli. Hišniška dela opravljata Matjaž Jurečič in Andrej Zobarič.

Za čiste in urejene prostore šole skrbijo Danica Gorenc, Martina Žibert, Jožica Kodrič, Mateja Kraševac (v deležu) in Andrej Zobarič.

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani OŠ (<http://www.os-podbocje.si/>) in oglasni deski v šoli.

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in lahko privede do ukrepov, ki zagotovijo vzpostavitev normalne situacije.

### Področja, ki jih urejajo pravila šolskega reda:

- Splošna pravila
- Načini zagotavljanja varnosti
- Dolžnosti in odgovornosti učenca
- Obiskovanje pouka, opravičevanje odsotnosti in nadomestne dejavnosti
- Pravila obnašanja in ravnanja
- Pouk na daljavo
- Odnos do šolske lastnine
- Prihodi, odhodi in varstvo učencev, zapuščanje šole, spremstva učencev





- Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- Potek oskrbe učencev s prehrano
- Uporaba šolskih prostorov in igrišča
- Vzdrževanje prostorov in čistoče
- Dežurni red
- Kršitve, postopki in ukrepi v primeru kršitev
- Ravnanje v izrednih razmerah
- Dogovorjena pravila za zaposlene

Razredniki na začetku šolskega leta skupaj z učenci podrobno pregledajo pravila šolskega reda.

### **V nadaljevanju navajamo povzetek pravil:**

- Najkasneje ob 8.10 so vsi učenci v šoli, ob 8.15 so v razredu pripravljene na pouk. Učenci, ki imajo na urniku preduro, morajo biti v šoli najkasneje do 7.25 ter v razredu do 7.30.
- V garderobah se preobujejo v copate in skrbijo za urejenost le-teh.
- Starši spremljajo otroke le do garderobe oz. upoštevajo dogovor (črta samostojnosti).
- Učenci smejo z dovoljenjem razrednika oditi iz šole iz opravičenih razlogov: zdravnik, športni trening, glasbena šola – nastop, uradni opravki v državnih institucijah, zaradi družinskih zadev.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci upoštevati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljane pripomočke za pouk, poslušanje razlage, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Prehranjevanje je dovoljeno samo v času malice in kosila. V času malice in kosila se učenci ne prerivajo, pazijo na urejenost miz in imajo spoštljiv odnos do hrane ob navodilih dežurnega učitelja.
- Varstvo po končanem pouku poteka v prostorih šole ali zunaj do odhoda avtobusa oziroma kombija.
- Učenec je dolžan čuvati svojo lastnino, lastnino sošolcev, šolsko lastnino in okolico šole.
- Prepovedano je vsako medsebojno fizično obračunavanje, izzivanje in nespodobno izražanje.
- Uporaba igrišč in zunanjega fitnesa je možna na lastno odgovornost po zaključenih dejavnostih, praviloma po 16.15.
- Uporaba mobilnega telefona v času vzgojno-izobraževalnega dela in varstva brez dovoljenja učitelja ni dovoljena. V času vzgojno-izobraževalnega procesa

imajo učenci 1. in 2. r. telefone spravljene v osebni predalu v razredu, od 3. do 9. r. pa v osebni omarici v garderobi.

- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

## DOLŽNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

### Dolžnosti učenca v osnovni šoli so, da:

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti ter skrbno prinaša šolske potrebščine,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- spoštuje in upošteva pravila šolskega in hišnega reda,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice in spoštljivo ravna s šolsko lastnino.



### Pravice učenca v osnovni šoli so, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti in posebnosti,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri ocenjevanju in dogovarjanju skupnih aktivnosti.

## VZGOJNI NAČRT

Cilj vzgojnega načrta je oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejeti, varni, uspešni in svobodni, hkrati pa se bodo morali zavedati, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. Za doseganje teh ciljev je pomembno vključevanje tako učencev, staršev, zaposlenih kot tudi lokalne skupnosti in zunanjih institucij.



### Vzgojni načrt vsebuje:

- vzgojna načela šole,
- vzgojne usmeritve, vrednote,
- vzgojne cilje po triadah,
- področja načrtnega vzgojnega delovanja,
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti,
- ukrepe ob vzgojnih kršitvah ter
- kriterije za samoevalvacijo.



Preventivne in proaktivne dejavnosti za učence, starše in učitelje se po potrebi na novo določajo vsako leto.

Celoten vzgojni načrt si lahko ogledate na spletni strani šole.

## KAM PO POMOČ V TEŽAVAH

starši, prijatelji	razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj
Center za socialno delo Krško (07) 490 49 50	Tom telefon 116 111
Krizni center za mlade Krško 051 611 940	Zagovornik – glas otroka 080 15 30

## **VI. VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA PRI OŠ – VRTEC LEVČEK**

### **Vizija:**

*VRTEC MEDSEBOJNEGA ZAUPANJA IN RAZUMEVANJA,  
ODPRT DO OTROK IN STARŠEV*

### **Prednostna naloga:**

*»ČE JEZIK TEČE, VSE DOBRO SE IZTEČE«*

### **Prednostno področje:**

*JEZIK*



## POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Podbočje. Ustanovitelj je Občina Krško.

Poslovni čas vrtca je **od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.30**. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih je vrtec zaprt. Če v predprazničnih dneh ne bo dovolj prijav (*najmanj 5 otrok iz vseh skupin*), bo vrtec zaprt. Zaradi racionalnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da združuje oddelke na začetku in koncu poslovnega časa, v času šolskih počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. bolezni).

Prosimo vas, da sporočite **odsotnost otroka** najkasneje **do 8. ure na tel.: 07 49 77 030** ali **na elektronski naslov: os-podbocje@siol.net**, da lahko izostanek upoštevamo pri plačilu. Če izostanka ne boste sporočili, bomo upoštevali, kot da je otrok prisoten v vrtcu.

Otroci naj pridejo v vrtec **do 8.00**. Po tej uri bodo vhodna vrata zaklenjena. Zvonjenje otežuje delo v vrtcu, zato prosimo starše, da se držite dnevnega reda. V primeru, da otroke pripeljete po 8.00, se otrok vključi v dejavnost, ki že poteka.

## SKUPINE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Vzgojno delo bo potekalo v šestih oddelkih, in sicer v treh oddelkih prvega starostnega obdobja, v enem kombiniranem oddelku in v dveh oddelkih drugega starostnega obdobja. Oddelki so oblikovani tako, da omogočajo vključevanje čim več otrok v vrtec v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

oddelek	starost. skupina	vzgojiteljica	vzgojitelj/-ica, pom. vzgojiteljja/-ice	število otrok *
homogen	1–2	Lara Gorenc lara.abram@os-podbocje.si	Sonja Baškovec sonja.baskovec@os-podbocje.si	14
homogen	2–3	Vesna Kržičnik Mirt vesna.krzicnik-mirt@os-podbocje.si	Gregor Travnikar gregor.travnikar@os-podbocje.si	14
homogen	2–3	Patricija Rangus patricija.rangus@os-podbocje.si	Damjana Martinkovič damjana.martinkovic@os-podbocje.si	10

<b>kombiniran</b>	2–4	Ksenija Satler Kovačič ksenija.satler@ os-podbocje.si	Iris Vrhovšek iris.vrhovsek@ os-podbocje.si	19
<b>homogen</b>	4–5	Tina Cunk tina.cunk@ os-podbocje.si	Katja Kostelac katja.kostelac@ os-podbocje.si	24
<b>heterogen</b>	5–6	Nina Fajfar nina.fajfar@ os-podbocje.si	Verica Cizerle verica.cizerle@ os-podbocje.si	21
<b>število otrok skupaj</b>				<b>102</b>

\*Število otrok na dan 28. 2. 2025.

Za zagotavljanje sočasnosti, nadomeščanja in poslovnega časa nad 9 ur bodo v skupinah pomagale Marta Gorenc (marta.gorenc@os-podbocje.si), Lucija Jurečič in Darinka Tomažin.

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vrtec bo izvajal dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od prvega leta do vstopa v šolo oziroma od 11. meseca starosti, ko starši ne uveljavljate več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.



Otroci so razporejeni v:

- ☉ homogene oddelke (vključeni otroci v starostnem razponu enega leta),
- ☉ kombiniran oddelek (vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja),
- ☉ heterogen oddelek (vključeni otroci v starostnem razponu več kot eno leto).

## PROGRAM GLEDE NA VSEBINO IN OBLIKO



Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi Kurikuluma za vrtce (1999) v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic. Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, Kurikulumu ter drugih podzakonskih predpisih.

Program dela v oddelku načrtujeta strokovna delavca, ki upoštevata razvojno stopnjo, interese in pobude otrok (participacija). Pri izvajanju programov omogočata otrokom možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora.

### Uresničevali bomo cilje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (4. člen):

- ⊙ *spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,*
- ⊙ *negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,*
- ⊙ *razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,*
- ⊙ *razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,*
- ⊙ *posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,*
- ⊙ *razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje,*
- ⊙ *razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,*
- ⊙ *spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja in*
- ⊙ *spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.*





**Glede na potrebe otrok, staršev in vrtca želimo zaposleni uresničevati naslednje cilje:**

- ⊙ *omogočiti bolj uravnoteženo ponudbo različnih področij in dejavnosti v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenem področju,*
- ⊙ *dvigniti kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,*
- ⊙ *zagotoviti večjo avtonomnost in strokovno odgovornost strokovnih delavcev vrtca,*
- ⊙ *omogočiti pestro in raznovrstno ponudbo na vseh področjih dejavnosti v vrtcu,*
- ⊙ *oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik,*
- ⊙ *povečati vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,*
- ⊙ *upoštevati in spoštovati zasebnost in intimnost otrok in družine,*
- ⊙ *omogočiti večjo individualnost, drugačnost in izbiro,*
- ⊙ *izboljšati informiranje in sodelovanje s starši,*
- ⊙ *reorganizirati prostor in opremo v vrtcu,*
- ⊙ *nuditi odprt in fleksibilen program in*
- ⊙ *reorganizirati čas v vrtcu (Kurikulum, 1999).*



**Načela za uresničevanje ciljev so:**

- ⊙ *načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,*
- ⊙ *načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,*
- ⊙ *načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki,*
- ⊙ *načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,*
- ⊙ *načelo pogojev za uvedbo novega kurikuluma,*

- ⊗ *načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,*
- ⊗ *načelo omogočanja izbire in drugačnosti,*
- ⊗ *načelo demokratičnosti in pluralizma,*
- ⊗ *načelo sodelovanja z okoljem,*
- ⊗ *načelo sodelovanja s starši in*
- ⊗ *načelo uravnovešenosti (Kurikulum, 1999).*

### **V vrtcu želimo:**

- ⊗ *zagotoviti kvalitetno bivanje otrok z vidika zdravja in zdravega načina življenja,*
- ⊗ *otrokom omogočiti čim več gibanja na prostem ter vsakodnevno razgibavanje,*
- ⊗ *omogočiti čim več proste igre, dela po koticah ter raznovrstne dejavnosti,*
- ⊗ *omogočiti, da se otroci izražajo, raziskujejo, eksperimentirajo,*
- ⊗ *zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj,*
- ⊗ *otrokom omogočiti druženje z vrstniki,*
- ⊗ *navajati otroke na samostojnost in*
- ⊗ *graditi prijateljstvo med otroki.*

Strokovni delavci uporabljajo sodobne oblike in metode dela, ki jih prilagajajo razvojni stopnji in starosti otrok. Dejavnosti se lahko odvijajo na individualni ravni, v manjših skupinah ali s celotno skupino.

**Oblike dela** so skupna, skupinska, individualna in delo v dvojicah.

**Metode dela** so igra, raziskovanje, opazovanje, demonstracija, pogovor, ponazarjanje, razlaga, opisovanje, dramatizacija, obnavljanje, dialog, seznanjanje, sklepanje, poslušanje, pripovedovanje ...



## REDNI IN DODATNI PROGRAMI

### Redni dnevni program

Redni program zajema vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Prilagojen je interesom, sposobnostim in potrebam otrok. Osnovni program vključuje naslednja področja, dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, naravo, družbo in dnevno rutino. Osnova za načrtovanje bo glas otroka – formativno spremljanje.



V redni program bomo vključevali elemente Montessori.

Dnevni red je prilagojen starosti otrok in je dogovorjen v posamezni skupini.

### Okvirni dnevni red

- ☉ prihod in sprejem otrok (otroci iz vseh skupin se zbirajo v igralnici prvega starostnega obdobja **od 5.30 do 6.30**, **od 6.30 do 7.00** se otroci zbirajo še v drugi igralnici v nadstropju vrtca; **od 7.00 oz. 7.30/8.00** dalje se zbirajo v matičnih igralnicah); zbiranje otrok je lahko tudi drugačno,
- ☉ dejavnosti po izbiri otrok, jutranje razgibavanje, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo, pestovanje, navezovanje stikov med vrstniki,
- ☉ nega (nega se izvaja večkrat dnevno skozi celoten urnik),
- ☉ umivanje zob (tri skupine),
- ☉ priprava na zajtrk in zajtrk,
  - ☉ jutranji krog,
  - ☉ aktivnosti po želji otrok, spontana in vodena igra, individualno delo z otroki in načrtovane dejavnosti,
  - ☉ priprava na sadno malico in sadna malica,
  - ☉ igra na prostem, sprehodi, vadbena ura na šolskem igrišču, različne prireditve,
  - ☉ priprava na kosilo in kosilo,
  - ☉ počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
  - ☉ popoldanska malica,
  - ☉ prosta igra v manjših skupinah in načrtovane popoldanske dejavnosti ter odhod domov.



V okviru rednega programa brez doplačil staršev bodo **glede na starostno stopnjo otrok** potekale naslednje dejavnosti: kros, dejavnosti ob tednu otroka, peka kostanja, praznovanja rojstnih dni, pohodi po bližnji in daljni okolici vrtca, dejavnosti v gozdu, Cici Vesela šola (za predšolske otroke), aktivnosti ob svetovnih dnevih, dejavnosti v decembru, kulturne dejavnosti, pustovanje, spoznavanje poklicev, športne aktivnosti, Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024) ...



Dotatna dejavnost za starejši skupini je tudi spanje v vrtcu in zaključni izlet (dve skupini). Dejavnost se bo izvedla v soglasju s starši.

Tudi v letošnjem letu si bodo otroci lahko izposodili knjige v vrtcu.

Zaposlene v vrtcu bomo pripravile predstavo ali lutkovno igro za otroke.

Sodelovali bomo na različnih likovnih natečajih in akcijah, ki bodo razpisani med šolskim letom.

### Organizacija prehrane

Otroci v vrtcu dobijo naslednje obroke:

- ☉ zajtrk od 8. ure dalje,
- ☉ dopoldansko sadno malico,
- ☉ kosilo od 11. ure dalje,
- ☉ popoldansko sadno malico.

Trudili se bomo, da bomo nabavljali čim več živil od lokalnih dobaviteljev ter delno vključevali v prehrano eko/bio izdelke in izdelke iz sheme kakovosti. Otroke bomo spodbujali h kulturnemu uživanju hrane, k samostojnosti in k pitju vode.



Otrokom, ki pridejo v vrtec zelo zgodaj, bomo ponudili kruh in vodo. Če bo iz organizacijskega vidika možno, bosta dve skupini jedli v jedilnici šole, ostale štiri skupine pa v svojih igralnicah. Jedilnike tedensko objavljamo na oglasni deski vrtca in na naši spletni strani.

### Dietni obroki

Otrokom, ki imajo zaradi zdravstvenih razlogov predpisano dieto, na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega pediatra zagotavljamo ustrezno dietno prehrano. **Za pripravo dietnih obrokov je potrebno priložiti zdravniško potrdilo.**

## Dodatni programi

Gre za dejavnosti, ki so organizirane, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke. Strokovni delavci izvajajo dodatne dejavnosti **izven svojega delovnega časa**. Namenjene so otrokom letnikov 2019 in 2020. Dodatni programi se ob koncu šolskega leta evalvirajo. Dodatne dejavnosti se staršem ne obračunavajo posebej – zajete so v redni ceni in se tudi izvajajo v rednem poslovnem času. Vključitev je prostovoljna.



(Vesna Kržičnik Mirt)

- ☉ Računalniške urice (Verica Cizerle)

- ☉ Ustvarjalna delavnica (Nina Fajfar)
- ☉ Glasbene urice (Sonja Baškovec, Lara Gorenc)
- ☉ Folklor (Ksenija Satler Kovačič)
- ☉ Kuharska delavnica (Katja Kostelac in Tina Cunk)
- ☉ Cicimatika (Patricija Rangus, Damjana Martinkovič)
- ☉ Angleško-naravoslovna delavnica

## PROJEKTI

**Vse skupine bodo vključene v naslednje projekte:**

- ☉ **Album otroka** – Strokovni delavci bodo zbirali gradiva o življenju in učenju otroka: risbice, fotografije, različne zanimive zapise o njegovi igri, pogovoru in podobno.
- ☉ **Bralni Palček** – Otroci bodo skupaj s starši prebirali slikanice, ki jih bodo predlagali strokovni delavci vrtca. Cilji projekta so razvijanje osnovnih govornih sposobnosti (širjenje besednega zaklada, izboljševanje izgovorjave), razvijanje sposobnosti razumevanja abstraktnih pojmov, uporabo logike, izboljševanje koncentracije ...
- ☉ **Čisto okolje – zdravo življenje, »Zeleni nahrbtnik«** – V sklopu projekta bomo sodelovali z različnimi vrtci v Posavju. En vrtec bomo obiskali in se jim predstavili. Prav tako bodo nas obiskali otroci drugega vrtca in nam prinesli naloge, na podlagi katerih bomo ustvarjali, se igrali ... Nosilec projekta je ZPM Krško.



- ☉ **Varno s soncem** – Je preventivni program, ki je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože. Cilj program je doseči čim večjo osveščenost o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Otroci bodo pridobili osnovna znanja o soncu, koži in samozaščitnemu ravnanju.
- ☉ **Šola sobivanja; Društvo za trajnostni razvoj** – Organizator projekta je društvo Sobivanje.



Projekt podpira tudi Agencija za varnost v prometu. V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte različnih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za šolsko leto 2024/25 pripravili naslednje projekte: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri ...

### **Projekti, ki se bodo izvajali različno po skupinah**

- ☉ **Gibalni športni program; Mali sonček** – Projekt poteka od 2. leta dalje. Poudarek je na gibanju in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. Mali sonček bo otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem.
- ☉ **Zdravje v vrtcu** – S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Posvetili se bomo različnim področjem, kot so gibanje, osebna higiena, higiena zob, prehrana, varnost v prometu, obeleževanje svetovnih dni, povezanih z zdravjem.
- ☉ **Tek podnebne solidarnosti** – Cilji: spodbujanje solidarnosti, vzgoja za vrednote: sočutnost, solidarnost, multikulturalnost in spoznavanje dežel, kjer vlada revščina. Dejavnosti: izvedba teka solidarnosti in beleženje, pogovor o smislu teka solidarnosti, spoznavanje življenja otrok v Afriki ...



## NAČIN POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

**Individualne oblike** (kratke, nujne informacije ob prihodu in odhodu otrok, individualni razgovori o otrokovem razvoju in napredku). Pogovorne ure bodo potekale: [12. 11. 2024](#), [14. 1. 2025](#), [18. 3. 2025](#) in [13. 5. 2025](#).

### Srečanja s starši

- ⊙ roditeljski sestanki (uvodni roditeljski sestanek bo [12. 9. 2024](#), zaključni roditeljski sestanek za pet skupin bo v tednu [od 26. 5. do 30. 5. 2025](#) in [3. 6. 2025](#) za starejšo skupino)
- ⊙ praznovanja in prireditve
- ⊙ predstavitev poklica otrokom
- ⊙ delavnice (Teden otroka ...)

### Strokovno predavanje za starše

- ⊙ [12. 9. 2024 ob 17. uri](#): Romana Miklič, ZD Krško: Kdaj po bolezni je otrok za v vrtec
- ⊙ [12. 2. 2025](#): Mateja Petric, univ. dipl. pedagoginja
- ⊙ *Starši otrok vrtca boste imeli možnost, da se udeležite dveh predavanj organiziranih za starše učencev.*

**Svet staršev:** vsak oddelek vrtca bo imel svojega predstavnika v svetu staršev šole.

### Druge oblike sodelovanja

Prisotnost staršev ob uvajanju otroka v vrtec, oglasna deska (kratka obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilniki ...), spletna stran, pomoč pri zbiranju odpadnega papirja in materiala ...



## SODELOVANJE Z OKOLJEM

- ⊙ Šole in vrtnice iz občine in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, projektov, DSP ...)
- ⊙ sodelovanje z ZPM Krško in DPM Podbočje ob Tednu otroka, miklavževanje ... (vse skupine)
- ⊙ novoletna obdaritev predšolskih otrok (Mestna občina Krško, ZPM Krško in DPM Podbočje)
- ⊙ lutkovna predstava (predstavo bomo plačali s sredstvi iz šolskega sklada)
- ⊙ objava člankov v krajevnem časopisu »Krževski zvon« (vse skupine)
- ⊙ Čebelarska zveza Slovenije in Čebelarsko društvo Kostanjevica
- ⊙ Zdravstveni dom Krško (zobna preventiva, higiena rok)
- ⊙ Dom upokojencev Krško (medgeneracijsko druženje)
- ⊙ obisk kmetij, pošte, trgovine
- ⊙ Valvasorjeva knjižnica Krško
- ⊙ Gasilsko društvo ...



### Vrtec bo sodeloval še z naslednjimi ustanovami in društvi:

- ⊙ Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
  - ⊙ Javna agencija RS za varnost prometa
  - ⊙ Aktiv kmečkih žena Podbočje
  - ⊙ OŠ Mihajla Rostoharja Krško
  - ⊙ Društvo za trajnostni razvoj
  - ⊙ NIJZ in ZRSŠ Novo mesto
  - ⊙ Plesno društvo Imani
- ⊙ Mestna občina Krško
  - ⊙ CSD in policija v Krškem
  - ⊙ različnimi mediji ...



## SODELOVANJE S ŠOLO

- ⊗ Izdelovanje adventnih venčkov in aranžmajev v novembru. Zbrana sredstva bodo namenjena šolskemu skladu.
- ⊗ Sodelovanje s svetovalno delavko šole; delavnice socialnih veščin in mediacije za najstarejše otroke (predšolski otroci); vpis otrok v šolo.
- ⊗ Sodelovanje na plavalnem tečaju za predšolske otroke. Tečaj je namenjen otrokom, ki bodo jeseni 2025 odšli v šolo.
- ⊗ Možnost udeležbe staršev na predavanjih, organiziranih za starše učencev.
- ⊗ Medsebojno informiranje o vzgojnem programu vrtca in šole.
- ⊗ Izmenjava izkušenj o uresničevanju vzgojnega programa.
- ⊗ Uporaba telovadnice in izposoja rekvizitov.
- ⊗ Obiskovanje knjižnice in izposoja knjig.
- ⊗ Sodelovanje ob kulturnih dogodkih.
- ⊗ Sodelovanje z zaposlenimi na šoli.
- ⊗ Uporaba učilnice na prostem.
- ⊗ Sodelovanje pri evakuaciji.
- ⊗ Obisk prvega razreda.



## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok ter način zagotavljanja pravic so določeni v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih.

### Pravice staršev do:

- ☉ sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v oddelku in vrtcu, pri tem **morajo upoštevati strokovno avtonomnost vrtca**,
- ☉ odprtega dialoga in sprotnega obveščanja o otrokovem razvoju, življenju in delu v skupini,
- ☉ izmenjave informacij in razgovora o otroku s strokovnimi delavci,
- ☉ varstva osebnih podatkov ter zaščite osebnosti,
- ☉ postopnega uvajanja otroka v vrtec.



### Pravice otrok:

- ☉ Ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, narodno, etnično ali družbeno poreklo, premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika.
- ☉ **Pravica po največ 9-urni prisotnosti v vrtcu.**
- ☉ Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojemanja iste stvari ali dogodkov iz različnih perspektiv.
- ☉ Vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti za sodelovanje pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.
- ☉ Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, otroci imajo pravico do izbire in drugačnosti v okviru zakonskih možnosti.



## OBVEZNOSTI STARŠEV

- ⊗ Vrtec staršem zaračuna **4,75 € za vsako začeto uro** zamude v naslednjih primerih: ko starši ob zaključku poslovnega časa vrtca ne pridete po svojega otroka in ko je otrok v vrtcu **več kot 9 ur dnevno** (*Uradni list RS, št. 60/2024*).
- ⊗ Redno plačujete oskrbnino na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. **Strošek opomina je 4 €**. Položnice za plačilo oskrbnine dobite v vrtcu za pretekli mesec.
- ⊗ **Plačilo s trajnikom** (Starši imate možnost plačila s trajnikom – (Sepa obrazec). Obrazec dobite na spletni strani vrtca ali pri upravi šole. Izpolnjen obrazec oddajte v upravo šole).
- ⊗ Vrtcu sporočate **spremembe podatkov** o bivališču in morebitne spremembe priimkov.
- ⊗ Vrtcu posredujete **telefonsko številko**, na kateri ste dosegljivi v primeru **nujnih sporočil**, vse spremembe morate **pravočasno** sporočiti.
- ⊗ **V vrtec pripeljete zdravega otroka** (*otroka, ki ima ob prihodu v vrtec bolezenske znake, lahko strokovni delavec/-ka odkloni*).
- ⊗ **V primeru, da vaš otrok zboli za nalezljivo boleznijo**, to takoj sporočite strokovnemu delavcu v vrtcu ali v upravo šole.
- ⊗ Upoštevate navodila in obvestila za starše.
- ⊗ **Otroka izročite strokovnemu delavcu/-ki vrtca**.

### Znižano plačilo vrtca:

- ⊗ Starši **novincev** vlogo za znižano plačilo vrtca oddate na pristojni center za socialno delo (osebno, po pošti ali elektronsko) **v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec** (*primer: za otroka, ki začne obiskovati vrtec s 1. 9., se vloga odda v mesecu avgustu*). Pravica se **prizna od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge in se deli za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice**.

V primeru, da gre zgolj za **podaljševanje pravice** do znižanega plačila vrtca, staršem **ni potrebno** oddajati posebnih vlog za podaljšanje pravice, saj centri za socialno delo po uradni dolžnosti odločajo o nadaljnji upravičenosti do pravice.



Elektronska oddaja vloge preko e-uprava se lahko vložijo za otroški dodatek, nižano plačilo vrtca ...

- ☉ **Staršem, ki ne uveljavljate znižanega plačila vrtca** (in ste zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).
- ☉ Starši, ki **niste zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujete polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.
- ☉ Upravičenci do letne pravice morate centru za socialno delo še vedno sporočiti zakonsko določene spremembe, ki pri teh pravicah lahko vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja.

### Posebne okoliščine:

- ☉ **Center za socialno delo** lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo programa vrtca ogrozilo socialno varnost oseb ali iz drugih pomembnih razlogov, **določi nižje plačilo za vrtec**. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katere oseba ne more vplivati, jih je pa ob strokovni pomoči centra za socialno delo pripravljena začeti odpravljati v dogovorjenem roku in na dogovorjen način.



## POMEMBNE INFORMACIJE

### Vpis otrok v vrtec

Občina Krško vsako leto najkasneje v mesecu **februarju objavi razpis za vpis otrok v vrtece za vse javne vrtece**, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Krško. Na Podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, vrtec sprejema prijave za vpis otrok za naslednje šolsko leto, in sicer praviloma do 18. 3. tekočega leta. Na osnovi tako pridobljenih prijav vrtec za vpis otrok, ki bodo do vključno



28. februarja tekočega leta izpolnili zakonski pogoj za sprejem otroka v vrtec, pripravi predlog organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto. *Kasnejši vpis v vrtec je možen le v primeru prostega mesta.*

Vlogo za vpis otroka v vrtec starši dobite v vrtcu, na spletni strani šole ali v upravi šole ter na spletni strani Mestne občine Krško.

*Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok, in sicer po kriterijih, sprejetih na svetu zavoda.*

### Vključevanje otroka v vrtec



Pred vstopom v vrtec mora imeti otrok zdravniško potrdilo zdravnika pediatra o zdravstvenem stanju otroka. *Iz potrdila mora biti razvidno, da je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam*, oziroma da za necepljenje obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona (51.a člen Zakona o preprečevanju nalezljivih bolezni, Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 IN 52/2022). Postopno uvajanje novince v vrtec se začne **z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec**. Glede

uvajanja ste starši seznanjeni na uvodnem roditeljskem sestanku za novince ali vas vzgojiteljice pokličejo po telefonu (starejši otroci).

### Posebnosti pri obračunavanju plačil staršev

Starši, ki imate v vrtec vključena dva otroka, ste plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši ste oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Plačila staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun (*Uradni list RS, št. 18/2021*).



**Plačila staršev za programe v vrtcih za otroke Mestne občine Krško, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Krško**, določenih na podlagi veljavnih predpisov in Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje, se dodatno znižajo, in sicer:

- ⊗ osnova za plačilo staršev je najnižja cena istovrstnega programa vrtca Mestne občine Krško, v katerega je otrok vključen,
- ⊗ 30-odstotno dodatno sofinanciranje plačila staršev, ki velja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 (5. korespondenčna seja Občinskega sveta Mestne občine Krško, dne 12. 7. 2024).

**Dodata znižanja** veljajo za otroke, za katere je Mestna občina Krško dolžna kriti razliko v ceni.

### Med poletnimi meseci



Starši lahko uveljavljate rezervacijo za otroka, ki je že vključen v vrtec, v obdobju **od 1. 6. do 30. 9.** Rezervacijo lahko uveljavite za neprekinjeno odsotnost otroka *najmanj en mesec in največ dva meseca* in ste jo dolžni vrtcu *pisno napovedati*

*najpozneje do 25. 5.* Starši plačate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. **Starši otrok iz drugih občin** lahko uveljavljate rezervacijo v višini 25 % od plačila, ki je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca, **če vaša občina pisno soglaša**, da bo krila razliko od cene programa.



### Odsotnost otroka iz vrtca zaradi bolezni

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki **traja nepretrgoma tri tedne**, se za dneve odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni plačilo staršev *obračuna od polovice dnevne cene, znižane za znesek neporabljenih živil*, v primeru, ko starši vrtcu **predložite zdravniško potrdilo**. V tem primeru se prvi dan odsotnosti otroka računa *od prvega delovnega dne odsotnosti* otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki jo starši vrtcu javite **najkasneje do 8. ure** in se zaključi zadnji dan delovnega dne odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni. **Zdravniško potrdilo lahko uveljavljate le tisti starši, kjer vaša občina to soglaša**. Obrazec zdravniškega potrdila dobite v upravi ali na spletni strani šole.

## Izpis otroka iz vrtca



Za otroka, ki je vključen **v vrtec** in vrtec obiskuje, velja, da ste starši dolžni izpis otroka iz vrtca **pisno napovedati vrtcu najmanj dva tedna pred predvidenim izpisom**, sicer se šteje, kot da je otrok vključen v vrtec, na podlagi česar vrtec staršem izstavi račun v višini njihovega plačila. Obrazec za izpis otroka iz vrtca

dobite v upravi ali na spletni strani šole.

Za družino, ki ima v vrtec hkrati vključena dva otroka, izpis starejšega pomeni, da bo s prvim dnem naslednjega meseca CSD izdal novo odločbo. **Nastalo spremembo (izpis) ste starši dolžni sporočiti centru za socialno delo.**

### Otrokova varnost in dobro počutje v vrtcu

Otrok sme prihajati in odhajati iz vrtca v spremstvu odraslih oseb. **Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge polnoletne osebe s pisnim pooblastilom staršev ter v izjemnih primerih tudi otrok, ki je starejši od 10 let, s pisnim pooblastilom staršev** (otroka iz vrtca ne more prevzeti oseba, mlajša od 10 let – 91. člen Zakona o varnosti cestnega prometa).



**Starši ste dolžni otroka pripeljati do igralnice in ga izročiti strokovnemu delavcu v vrtcu.**

**Starši ste dolžni opozoriti strokovne delavce o morebitnih zdravstvenih posebnostih otroka (alergije, diete, bolezni ...).**

*Otroku ne delate usluge,  
če mu kažete le dobro v svetu  
in ga ščitite pred vsem slabim.  
Tisto, kar je v resnici pomembno, je to,  
da ga naučite razlikovati med obojim.  
(Walt Disney)*

**PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI OŠ IN VVE**

**Izdala:**

OŠ Podbočje

**Uredila:**

Barbara Pacek in Miodrag Jevtović

**Vsebina:**

Alenka Košak, Darinka Tomazin in

**Lektorirala:**

Mojca B. Goričar

**Podbočje:**

september 2024

Anita Slak